

## **Regulamin sali fitness**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z sali fitness, będącej częścią hali sportowej, znajdującej się w Czerwonaku, przy ul. Leśnej 6 (dalej jako „Sala Fitness”).
2. Właścicielem Sali Fitness jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Sali Fitness jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku,
4. ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
5. Sala Fitness dostępna jest dla grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych po wcześniejszej rezerwacji.
6. Sala Fitness służy do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych.
7. Grupy zorganizowane i osoby indywidualne przebywające na terenie Sali Fitness zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
8. Wstęp na teren Sali Fitness równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

### **§ 2. Zasady korzystania**

1. Wstęp na Salę Fitness mają osoby, które dokonały opłaty jednorazowej zgodnie z cennikiem, a także:
  - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych – organizatora zajęć;
  - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera, które wcześniej uzyskały zgodę Administratora;
  - c) zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego, które wcześniej uzyskały zgodę Administratora;
  - d) inne osoby lub grupy, które uzyskały zgodę Administratora.
2. Rezerwacji Sali Fitness można dokonać osobiście na terenie obiektu u Administratora lub telefonicznie pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej [www.akwenczerwonak.pl](http://www.akwenczerwonak.pl).
3. Salę Fitness udostępnia się do użytku zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora i publikowanym na stronie internetowej [www.akwenczerwonak.pl](http://www.akwenczerwonak.pl). Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan pomieszczeń podczas korzystania z nich oraz o stan sprzętu dostępnego na terenie Sali Fitness.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, przerwami w dostawie mediów lub innymi obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi korzystanie z Sali Fitness.
5. Przebywanie w Sali Fitness dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz po wcześniejszej zmianie obuwia (na terenie obiektu) na czyste obuwie sportowe, odpowiednie do rodzaju zajęć.
6. Osoby korzystające z Sali Fitness oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
  - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
  - b) pobierania kluczy i zamykania szatni;
  - c) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
  - d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;

- e) utrzymania czystości na terenie obiektu;
  - f) uporządkowania sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć.
7. Zabrania się przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych i innych przedmiotów, których wniesienie na teren Sali Fitness mogłoby utrudnić korzystanie z niej lub które mogłyby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia.
8. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Sali Fitness, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia obiektu.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Na terenie Sali Fitness znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi Sali Fitness. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:  
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku  
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak  
tel. 61 812 14 04  
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl