

Regulamin sali konferencyjnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z sali konferencyjnej będącej częścią hali sportowej znajdującej się w Czerwonaku, przy ul. Leśnej 6.
2. Właścicielem sali konferencyjnej jest Gmina Czerwonak
3. Administratorem sali konferencyjnej, o której mowa powyżej (dalej jako „Sala Konferencyjna”), jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Regulamin obowiązuje na Sali Konferencyjnej.
5. Sala Konferencyjna dostępna jest dla jednostek oświatowych, klubów i stowarzyszeń, grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych po wcześniejszej rezerwacji.
6. Sala Konferencyjna służy do przeprowadzenia szkoleń, konferencji, warsztatów oraz innych spotkań, a także do organizacji wydarzeń kulturalnych.
7. Wstęp na teren Sali Konferencyjnej jest równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Wstęp do Sali Konferencyjnej mają:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela, opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej;
 - b) jednostki oświatowe;
 - c) kluby i stowarzyszenia, organizacje pozarządowe;
 - d) zakłady pracy, instytucje, organizacje;
 - e) osoby prywatne.
2. Sala Konferencyjna dostępna jest po wcześniej dokonanej rezerwacji.
3. Korzystanie z Sali Konferencyjnej może być ograniczone w związku z organizacją imprez lub zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej: www.akwenczerwonak.pl.
4. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan pomieszczeń podczas korzystania z nich oraz sprzętu dostępnego w Sali Konferencyjnej.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, przerwami w dostawie mediów lub innymi obiektywnymi okolicznościami.
6. Osoby korzystające z Sali Konferencyjnej oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - b) pobierania kluczy i zamykania szatni;
 - c) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;

- e) utrzymania czystości na terenie obiektu;
 - f) uporządkowania sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć.
7. Wszelkie prace podejmowane w Sali Konferencyjnej związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania, np. standów i stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu.
 8. Osoby, które w jakikolwiek sposób zakłócą porządek, mogą być zobowiązane do opuszczenia Sali Konferencyjnej bez zwrotu kosztów.
 9. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących ochronę mienia znacznej wartości przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi Sali Konferencyjnej. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl