

ZARZĄDZENIE NR 385/2022
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 28.12. 2022 r.

w sprawie naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), w związku z uchwałą Nr 384/XLV/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych w zakresie sportu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7896), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej klubom sportowym na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2023.

§ 2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji zostanie przeprowadzone na podstawie przepisów uchwały Nr 384/XLV/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych w zakresie sportu - zwaną dalej "uchwałą".

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy o sporcie, nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Czerwonak, zrzeszone w polskich związkach sportowych i szkolące zawodników w ramach posiadanej licencji w sporcie, w ramach którego złożono wniosek o dofinansowanie projektu.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego, jaki Gmina Czerwonak zamierza osiągnąć w zakresie sportu, obejmującego: poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do uprawiania sportu.

§ 4. Termin realizacji zadania: **od dnia 30 stycznia 2023 r. do dnia 8 grudnia 2023 r. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Czerwonak.**

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **370 000,00 zł** (słownie: *trzysta siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych*), przy czym łączna kwota dofinansowania przeznaczona na beneficjentów, o których mowa w § 2 pkt 6 uchwały, uznanych zgodnie z przepisami właściwego związku sportowego za seniorów, nie może przekroczyć 15 % tych środków.

2. Udzielana dotacja nie może przekroczyć 60% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

§ 6. Ze środków pochodzących z dotacji będą kwalifikowane następujące koszty:

- 1) wynagrodzenie trenerów, z zastrzeżeniem, że w przypadku dyscyplin zespołowych dla każdej drużyny, o której mowa w § 2 pkt 6 uchwały, dofinansowane może być wynagrodzenie jednego trenera w kwocie nieprzekraczającej 700 zł brutto miesięcznie, przy założeniu, że jeden trener może pobierać wynagrodzenie rozliczane z dotacji Gminy Czerwonak w maksymalnie dwóch grupach treningowych, niezależnie od liczby klubów, w których pracuje trener;
- 2) wynajmu obiektów sportowych;
- 3) opłat startowych i związkowych;
- 4) zakupu sprzętu sportowego;
- 5) obozów szkoleniowych;
- 6) obsługi sędziowskiej i medycznej;
- 7) zakupu pucharów, dyplomów i nagród;
- 8) transportu.

§ 7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Czerwonak na zasadach i w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812).

§ 8. 1. Dofinansowanie realizacji projektów w zakresie sportu jest udzielane przez Wójta Gminy Czerwonak na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Termin i miejsce składania wniosków: do dnia **11 stycznia 2023 r.** w siedzibie Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej Akwen w Czerwonaku, ul. Leśna 6 (decyduje data wpływu).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek został podpisany przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;
- 3) licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem (dla beneficjentów uczestniczących w projekcie).

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

7. W celu oceny wniosków Wójt Gminy Czerwonak powoła komisję w liczbie co najmniej trzech członków, która zaopiniuje wnioski, a następnie przedłoży Wójtowi propozycję przyznania dotacji.

8. Komisja wzywa wnioskodawców, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie złożyli wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku albo złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek podlega odrzuceniu.

9. Oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe są poprawiane we wniosku z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, chyba że mimo ich dokonania wniosek podlega odrzuceniu. Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie do klubu sportowego.

10. Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w ramach złożonego wniosku, innych niż wymienione w ust. 8 i 9.

11. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) został złożony:
 - a) po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) w niewłaściwej formie (przesłany faksem, drogą elektroniczną),
 - c) na niewłaściwym formularzu,
 - d) przez podmiot nieuprawniony.
- 2) jest niezgodny z założeniami ogłoszenia o naborze;
- 3) nie zawiera szczegółowego, poprawnie sporządzonego planu rzeczowego lub finansowego;
- 4) wnioskodawca nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 4 lub złożył niepełne dokumenty i nie uzupełnił ich w sposób opisany w ust. 8, 9 i 10 lub złożył dokumenty, których analiza skutkuje odrzuceniem wniosku z powodów, o których mowa w ust. 11 pkt 1-3.

12. W roku budżetowym wnioskodawca, w trybie uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotację na jeden projekt w określonej dyscyplinie sportu.

13. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku w ramach jednej dyscypliny sportu, odrzuceniu podlegają wszystkie złożone wnioski przez danego wnioskodawcę.

14. Rozpatrzenie wniosków przewiduje się w terminie **do dnia 29 stycznia 2023 r.**

15. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację przedmiotowych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak, na stronie internetowej gminy i Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej Akwen w Czerwonaku oraz na tablicy informacyjnej.

§ 9. 1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe uwzględnia się:

- 1) liczbę beneficjentów objętych projektem z uwzględnieniem kategorii wiekowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku dyscyplin zespołowych w danej kategorii rozgrywkowej klub może otrzymać wsparcie finansowe maksymalnie na dwie drużyny;
- 2) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji przyznanych na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, z budżetu Gminy Czerwonak, w tym rzetelności i sposób rozliczania (w zakresie roku, w którym ogłoszono nabór oraz roku poprzedzającego ogłoszenie naboru).

2. Sposób oceny wniosków określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano we wniosku. W przypadku, jeżeli kwota przyznanej dotacji wpływa na zakres projektu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu działań lub zaktualizowanego kosztorysu.

§ 10. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest niezwłoczne zawarcie umowy.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu - nie dłuższy niż do dnia **8 grudnia 2023 r.**

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

§ 11. 1. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) **dla środków pochodzących z dotacji:** nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Czerwonak do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 8 grudnia 2023 r.;
- 2) **dla innych środków finansowych:** nie wcześniej niż od dnia 30 stycznia 2023 r. do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 8 grudnia 2023 r.

2. W treści faktury/rachunku:

- 1) **data wystawienia** dokumentów księgowych musi być zgodna z ww. terminami w zależności od źródła finansowania zadania;
- 2) **data sprzedaży** wskazana na dokumentach księgowych - będących podstawą do dokonania płatności musi być zgodna z faktycznym terminem realizacji poszczególnych działań, o których mowa w umowie, np. data sprzedaży dotycząca usługi transportu musi być tożsama z datą przejazdu.

3. Klub sportowy jest zobowiązany wykorzystać przyznane środki finansowe z dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, w terminie do ostatniego dnia realizacji projektu.

4. Klub sportowy przyjmując projekt do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

5. Wszystkie koszty muszą być udokumentowane za pomocą dowodów księgowych, które stanowią: faktura VAT, rachunek, rachunek do umowy o dzieło lub zlecenie, lista płac, rozliczenie podróży służbowej (wraz z delegacją).

6. Klub sportowy musi dysponować potwierdzeniem przelewu, wyciągiem bankowym lub raportem kasowym potwierdzającym przepływ środków.

7. Klub sportowy zobowiązany jest do czytelnego i rzetelnego opisywania dokumentów księgowych, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Kontrola realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz uchwale.

9. Podmiot po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego projektu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

10. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Czerwonak w części niewykorzystanej, wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

11. Oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe są poprawiane w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania, składanym przez klub sportowy, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie do klubu sportowego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej Akwen w Czerwonaku.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


Wójt
Marcin Wajtkowiak

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektu w zakresie sportu

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji
- 4) adres
- 5) tel. kontaktowy e-mail:
- 6) nr rachunku bankowego
- 7) osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko, funkcja wraz z przytoczeniem podstawy prawnej np. zapis statutu, wypisu z KRS)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis projektu:

- 1) nazwa projektu
.....
.....
.....
- 2) miejsce wykonywania projektu
.....
.....
.....
.....
- 3) termin realizacji projektu (uwzględniający np. czas na działania promocyjne, administracyjne, zakupy)
.....

.....

.....

.....

.....

- 4) zakres rzeczowy projektu (opis poszczególnych etapów projektu, np. sposób przeprowadzenia naboru, działań promocyjnych, realizacji programów szkoleniowych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 5) harmonogram w ujęciu tygodniowym dla poszczególnych drużyn objętych projektem w przypadku dyscyplin zespołowych

	Tygodniowy harmonogram zajęć						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
.....							
.....							

- 6) zestawienie drużyn objętych projektem w przypadku dyscyplin zespołowych

Lp.	Nazwa drużyny	Imię i nazwisko trenera	Kategoria wickowa	Liczba zawodników zgłoszonych do właściwego związku sportowego/ liczba zawodników niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy

1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

7) harmonogram w ujęciu tygodniowym dla poszczególnych zawodników objętych projektem w przypadku dyscyplin indywidualnych

	Tygodniowy harmonogram zajęć						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Zawodnik nr 1/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Zawodnik nr 2/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Zawodnik nr 3/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
.....							
.....							

8) liczba zawodników objętych projektem zgłoszonych do właściwego związku sportowego/ liczba zawodników objętych projektem niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy w przypadku dyscyplin indywidualnych, z wyszczególnieniem seniorów, jeśli dotyczy oraz ze wskazaniem imienia i nazwiska trenera

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz skutków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10) zakładane cele realizacji projektu oraz sposób ich realizacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

1) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
Ogółem:				

2) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zakresie seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
...				
Ogółem:				

3) przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Procentowy udział w całości kosztów (%)
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe wnioskodawcy		
Ogółem:			100

4) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące projektu:

- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy (np. inne posiadane zasoby, sprzęt sportowy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań itp.)

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) dane zawarte w pkt. 1 wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją*,
- 4) wnioskodawca pobiera/ nie pobiera* opłat od uczestników projektu,
- 5) wnioskodawca nie posiada/posiada* zaległości wobec Gminy Czerwonak oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych,
- 6) wnioskodawca nie posiada/posiada* zaległości wobec Gminy Czerwonak oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego (np. szkoła, hala sportowa, pływalnia),
- 7) wnioskodawca nie posiada/posiada* zaległości wobec Gminy Czerwonak oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- 8) w zakresie związanym z naborem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Czerwonak, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 2) licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem
* niepotrzebne skreślić

3) Zestawienie drużyn biorących udział w projekcie w przypadku dyscyplin zespołowych:			
Lp.	Nazwa drużyny	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników zgłoszonych do właściwego związku sportowego/ liczba zawodników niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
4) Liczba zawodników biorących udział w projekcie zgłoszonych do właściwego związku sportowego/ liczba zawodników objętych projektem niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy w przypadku dyscyplin indywidualnych, z wyszczególnieniem seniorów, jeśli dotyczy:			
5) Miejsce realizacji projektu:			

3. Rozliczenie wydatków w związku z realizacją projektu z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy):

Nr poz. wg wniosku	Rodzaj kosztu (zgodnie z treścią wniosku/ aktualizacją kosztorysu)	Koszt zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		koszt ogółem	z dotacji	ze środków finansowych wnioskodawcy	koszt ogółem	z dotacji	ze środków finansowych wnioskodawcy
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
...							
Ogółem:							

4. Rozliczenie wydatków w związku z realizacją projektu w zakresie seniorów (jeśli dotyczy):

Nr poz. wg wniosku	Rodzaj kosztu (zgodnie z treścią wniosku/ aktualizacją kosztorysu)	Koszt zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		koszt ogółem	z dotacji	ze środków finansowych wnioskodawcy	koszt ogółem	z dotacji	ze środków finansowych wnioskodawcy
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
...							
Ogółem:							

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z treścią wniosku/aktualizacją kosztorysu)	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony z finansowych środków zleceniobiorcy (zł)	Data zapłaty
1								

2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
...								
Ogółem:								

6. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu w zakresie seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z treścią wniosku/aktualizacją kosztorysu)	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony z finansowych środków zleceniobiorcy (zł)	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
...								
Ogółem:								

7. Informacje dodatkowe:

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Czerwonak, dnia

.....

.....

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sposób oceny wniosków:

1. na podstawie § 5 ust. 2 pkt. 1 uchwały:

1) DYSCYPLINY ZESPOŁOWE		
Lp.	Kategoria wiekowa	% zaplanowanego budżetu do
1	Drużyny seniorskie zgłoszone do właściwego związku sportowego, biorące udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy	4,00
2	Drużyny dzieci i młodzieży zgłoszone do właściwego związku sportowego, biorące udział we współzawodnictwie sportowym	
2.1.	do lat 19	2,67
2.2.	do lat 15	2,50
2.3.	do lat 11	2,00
3	Drużyny dzieci i młodzieży niebiorące udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy przy założeniu, że minimalna liczba zawodników wynosi 10 osób	1,17
2) DYSCYPLINY INDYWIDUALNE		
Lp.	Kategoria wiekowa	% zaplanowanego budżetu do
1	Seniorzy zgłoszeni do właściwego związku sportowego, biorący udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy	0,10
2	Dzieci i młodzież zgłoszone do właściwego związku sportowego, biorące udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy	
	do lat 19	0,27
	do lat 15	0,23
	do lat 11	0,20
3	Dzieci i młodzież niebiorące udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy	0,17

2. na podstawie § 5 ust. 2 pkt. 2 uchwały:

- 5%	błędy w złożonych dokumentach, uchybienia w terminie złożenia sprawozdania i uzupełnień
- 10%	zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, kolejne wezwania do uzupełnienia dokumentów, korekty sprawozdań
- 20%	zwrot części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, kary umowne lub odsetki zapłacone po terminie
- 30%	zwrot całości dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, rozwiązanie umowy z winy zleceniobiorcy