

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

„Usługa sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach przy ul. Piłsudskiego 3 wraz z terenami przyległymi”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdził

Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej
"AKWEN" w Czerwonaku
Radosław Jaśkowiak

Czerwonak, dnia 20 listopada 2017 r.

1. Zamawiający

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku

ul. Leśna 6

62-004 Czerwonak

NIP: 777-27-75-992

Tel/fax: +48 61 8121404 / +48 61 812 12 36

www.akwenczerwonak.pl

Godziny pracy osób zaangażowanych w postępowanie o udzielenie zamówienia u Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wg przepisów właściwych dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do ustawy PZP.

Numer referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego: AKW.351.6.2017

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach przy ul. Piłsudskiego 3 oraz utrzymania czystości wokół budynków.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP, zawarty został w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia odwołał się do wskazania konkretnych oznaczeń towarowych (np. rodzaj mydła) i ich pochodzenia z uwagi na jak najbardziej dokładne i precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia, jego cech i wymagań funkcjonalnych. Z uwagi na powyższe Zamawiający bardzo wyraźnie wskazuje, iż we wszystkich elementach przedmiotu zamówienia dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. posiadające te same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe, cechy funkcjonalne, a także spełniające wszystkie wskazane, a obowiązujące w tym zakresie normy.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

3.8. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy PZP dopuszcza podwykonawstwo.
- 2) Z uwagi na powyższe na podstawie art. 36b ustawy PZP Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) podwykonawców.

- 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia, która będzie zrealizowana przez podwykonawcę.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5) Na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90900000-6 – Usługi sprzątnia i odkazania,

90910000-9 – Usługi sprzątnia,

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków,

77300000-3 - Usługi ogrodnicze.

3.11. Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga aby **osoby wykonujące bieżące czynności sprzątniające oraz pełniące funkcje nadzoru podczas realizacji przedmiotu umowy** podczas jej wykonywania, **zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia.**

3.12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności.

3.15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całego zamówienia obejmuje okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie, wymaga jedynie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ);

- b) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie, wymaga jedynie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ);

- c) **posiadają zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 3 usługi obejmujące sprzątnięcie budynku użyteczności publicznej, wykonywane**

w ramach trzech oddzielnych umów, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto i zero groszy) każda.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia” wymaganego warunku.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 5.1. powinny być spełnione łącznie.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy PZP.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b);
- d) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt 5.4.

5.6. Wykluczenie następuje z uwzględnieniem zasad (terminów) wynikających z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

5.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna ww. dowody za wystarczające.

5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.9. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy PZP.

5.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.11. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga 1:

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga 2:

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. lit. a) i b) aktualne na dzień składania ofert.

Wykonawca, bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja po otwarciu ofert dotycząca: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie i ewentualnie inne dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 6.1. lit. c).

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego - dokumenty o których mowa w pkt 6.1. lit. d) – g).

Uwaga 3:

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy PZP**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) **oświadczenie, iż Wykonawca składający ofertę należy/nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

W sytuacji wskazania, że Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą składającym ofertę w postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- d) **wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej 3 usługi obejmujące sprzątnięcie budynku użyteczności publicznej, wykonywane w ramach trzech oddzielnych umów, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto i zero groszy) każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z załączeniem **dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

- e) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

- f) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 6.1. lit. e), f), g), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2. lit. a) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. lit. a) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Oferta wspólna powinna zawierać dokumenty opisane powyżej w pkt 6.1. lit. b), c), e), f), g) dla każdego Wykonawcy z osobna.

6.7. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach przewidzianych w pkt 5.8. i nast. SIWZ, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu, wraz z ofertą, **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia (wzór w Załączniku nr 9 do SIWZ). Dokumenty przedstawione przez Wykonawcę powinny określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.7, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1. lit. a) i b).

6.9. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.7., a którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. lit. e)-g).

6.10. Dołączone do oferty **pełnomocnictwa** uprawniające do reprezentowania Wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę **oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie**.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.12. W przypadkach, gdy dokumenty przedłożone przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na polskie złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2.500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i zero groszy)**.

7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument należy przekazać w następujący sposób: kserokopię należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

7.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej, wadium powinno zawierać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

7.6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego jako beneficjenta wadium,
- 2) oznaczenie (numer) postępowania,
- 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

7.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: 04 1020 4027 0000 1102 1217 4100 z dopiskiem w tytule przelewu: „**Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Usługę sprzątkowania pomieszczeń i utrzymania czystości w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach przy ul. Piłsudskiego 3 wraz z terenami przyległymi**”, nr AKW.351.6.2017”

7.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 7.10. oraz treści art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

7.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.9., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.12. Okoliczności przypadku wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

7.13. Wadium pieniężne przechowywane jest na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną** (a.kaminska@akwenczerwonak.pl) **lub za pomocą faksu** (nr faksu 61 812 12 36) z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna oraz załączników do oferty oraz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Zamawiający wskazuje, że dopuszczalna jest także pisemna forma porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

8.2. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Agnieszka Kamińska – e-mail: a.kaminska.@akwenczerwonak.pl , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **AKW.351.6.2017** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni od upływu terminu składania ofert**.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ, w oryginale wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę;
- b) **wykaz elementów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom z podaniem firm (nazw) podwykonawców** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ) – w oryginale wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę.

Do oferty należy dołączyć także następujące załączniki:

- a) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. lit. a) i b) – w oryginale;
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów – w oryginale podpisanym przez podmiot udostępniający zasoby (jeśli dotyczy);
- e) odpowiednio: dokument wadium niepieniężnego – w oryginale – lub potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego;
- f) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w oryginale (jeśli dotyczy).

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

10.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).

10.4. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.

10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zawierać informacje i dane określone w SIWZ i we wzorach dokumentów i oświadczeń.

10.7. W celu zapobieżenia możliwości dekompletacji złożonej oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i kolejno ponumerowane.

10.8. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez Wykonawcę poprzez adnotację: „*Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Wraz z tak oznaczonymi dokumentami Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie uzasadnione oświadczenie, iż w/w dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i z uwagi na powyższe zastrzega, że nie mogą one być udostępniane osobom trzecim.

10.9. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu nr: AKW.351.6.2017 o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach przy ul. Piłsudskiego 3 wraz z terenami przyległymi”. Nie otwierać przed 29 listopad 2017 godz. 10.15”

Dodatkowo koperta powinna być oznakowana nazwą i adresem Wykonawcy.

10.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”. Koperty te zostaną otworzone w terminie otwarcia ofert.

10.11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) albo pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ.

11.2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym lub kurierem **muszą być doręczone Zamawiającemu do dnia 29.11.2017 r. do godz. 10.00.**

11.3. Oferta wniesiona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 29.11.2017 o godz. 10.15 w pokoju: sala sesyjna**

11.5. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania. Musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego w PLN cyfrowo i słownie (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.

12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.3. Cenę oferty należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli zawartej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca powinien wskazać w ofercie jednostkową cenę brutto za jeden pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi a następnie przemnożyć ją przez liczbę miesięcy wskazaną w formularzu oferty.

12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) nie zostanie ona odrzucona przez Zamawiającego,
- b) zostanie złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego przez Zamawiającego z postępowania.

13.2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert oraz jego wagę (cena – waga 100%), z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów oferty ocenianej}$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

13.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia

14.1. Zamawiający ustalił wysokość wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny ofertowej brutto.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.

14.3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 04 1020 4027 0000 1102 1217 4100, przy czym przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia lub gwarancji musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.

14.5. Dalsze zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady zwrotu, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

15. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

15.1. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ wraz załącznikami oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

15.2. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

15.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu wynikającego z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

16.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć:

- 1) terminu wykonania umowy - w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowej) może nastąpić wydłużenie terminu wykonywania umowy o czas, w którym z uwagi na wystąpienie siły wyższej usługa nie mogła być świadczona;
- 2) sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – w zakresie uzasadnionym w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) zmniejszenia zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia - na skutek ograniczenia środków przeznaczonych na realizację zamówienia w efekcie działania jednostki organizacyjnej udzielającej środków na realizację przedmiotu zamówienia.

16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w pkt. 16.2., na zasadach wynikających z art. 144 ust. 1 -1e ustawy PZP.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone od następujących czynności Zamawiającego:

- a) warunków udziału w postępowaniu,
- b) opisu przedmiotu zamówienia,
- c) wyboru oferty najkorzystniejszej,
- d) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- e) odrzucenia oferty odwołującego.

16.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie i na zasadach wskazanych w Dziale VI ustawy PZP.

16.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Informacje końcowe

17.1. Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia może być unieważnione jedynie w sytuacjach wskazanych w przepisach ustawy PZP.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP

18. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług (wzór).

Załącznik nr 7 – Wykaz elementów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) podwykonawców (wzór).

Załącznik nr 8 – Wzór umowy w sprawie zamówienia.

Postępowanie nr: 351.6.2017

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór).