

*Postępowanie nr: AKW.351.6.16*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**„Remont istniejących pomieszczeń Baru OLIMPIJCZYK  
i adaptacji na biura”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdził

**Dyrektor  
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej  
„ARWEN” w Czerwonaku**

**Radosław Jaśkowiak**

Czerwonak, dnia 14 listopada 2016 r.

---

## 1. Zamawiający

---

Gmina Czerwonak - Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku  
ul. Leśna 6

62-004 Czerwonak

NIP: 777-27-75-992

Tel/fax 61 8121404 / 61 812 12 36

[www.akwenczerwonak.pl](http://www.akwenczerwonak.pl)

Godziny pracy C.R.K.F „AKWEN”: od poniedziałku do piątku: od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

---

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 ze zm.) wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do ustawy PZP.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 ze zm.).

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: AKW.351.6.16

---

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

---

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z remontem istniejących pomieszczeń Baru OLIMPIJCZYK i adaptacji na biura.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach:

nr 10 – Dokumentacja projektowa związanej z remontem istniejących pomieszczeń Baru OLIMPIJCZYK i adaptacji na biura.

nr 11 – Przedmiar robót.

nr 12 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowej odwołał się do wskazania konkretnych oznaczeń towarowych i ich pochodzenia z uwagi na jak bardziej dokładne i precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia, jego cech i wymagań funkcjonalnych. Z uwagi na powyższe Zamawiający bardzo wyraźnie wskazuje, iż we wszystkich elementach przedmiotu zamówienia dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. posiadające te same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe, cechy funkcjonalne, a także spełniające wszystkie wskazane, a obowiązujące w tym zakresie normy.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

---

*Postępowanie nr: AKW.351.6.16*

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.9. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 3.10. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) dopuszcza podwykonawstwo.

Z uwagi na powyższe na podstawie art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) podwykonawców.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia, która będzie zrealizowana przez podwykonawcę.

- 3.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Zamawiający umożliwi wizję lokalną obiektu, w którym będą wykonywane roboty budowlane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym.
- 3.13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków, 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45.45.00.00 -6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

---

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

---

- 4.1. Termin wykonania całego zamówienia: do dnia 31.12.2016 r.

---

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

---

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
  - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie;
  - c) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 5-8.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również Wykonawcę :

*Postępowanie nr: AKW.351.6.16*

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oświadczeń dołączonych przez Wykonawcę do oferty, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia” wymaganego warunku.

5.4. Zamawiający odnośnie spełnienia warunku dotyczącego **posiadania uprawnień do wykonywania działalności** nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku z uwagi na przedmiot zamówienia.

5.5. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia**, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, jeżeli wykonawca wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty budowlane wykonywane wewnątrz budynków o wartości min. 90 000 zł każda.**

5.6. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem ludzkim i wyposażeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

5.7. Odnośnie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie formuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.10. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 pzp.

5.11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.12. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

---

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.**

---

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt a) i b).**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego - dokumenty o których mowa w pkt 6.1. ppkt d) – G).

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 5-8 ustawy PZP**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) **oświadczenie, iż jako Wykonawca składający ofertę należy/nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz.331 ze zm.) – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**,

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Ponadto, w sytuacji wskazania, że Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą składającym ofertę w

**Uwaga:**

Oświadczenie przekazuje się w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego, za pośrednictwem strony internetowej, informacji po otwarciu ofert dotyczących:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- d) wykazu robót budowlanych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – dotyczy wykonania **co najmniej 2 robót budowlanych wykonanych wewnątrz budynku o wartości min. 90.000,00 zł każda.**
- e) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywanymi robotami i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**).
- g) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ**).

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- a) pkt 6.1. lit. f), i), j), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2. lit. a) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej w pkt 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna powinna zawierać dokumenty opisane powyżej w pkt 6.1. lit. b), c), e), dla każdego Wykonawcy z osobna.

6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zgodnie z art.26 ust.2b i 2c ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Dołączone do oferty **pełnomocnictwa** uprawniające do reprezentowania wykonawcy / -ów w postępowaniu oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, powinny mieć formę **oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie**.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.9. Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale Wykonawca składa wraz z **formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.

---

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

---

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną** (a.materna@akweczerwonak.pl) **lub za pomocą faksu** (nr faksu fax. 61 812 12 36) z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.2. Zgodnie z art. 27 ust.3 ustawy PZP dopuszczalna jest także pisemna forma porozumiewania się, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.3. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Adam Materna – e-mail: [a.materna@akweczerwonak.pl](mailto:a.materna@akweczerwonak.pl) , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00;

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5. Postępowanie oznaczone jest znakiem: AKW.351.6.16 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

---

## **8. Termin związania ofertą**

---

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

---

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert

---

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) dokumenty wymienione powyżej w pkt. 6 SIWZ.

9.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

9.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).

9.4. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

9.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego dokumentu.

9.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

9.7. W celu zapobieżenia możliwości dekompletacji złożonej oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały.

9.8. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację: „*Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Wraz z tak oznaczonymi dokumentami Wykonawca składa Zamawiającemu uzasadnione oświadczenie, iż w/w dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i z uwagi na powyższe zastrzega, że nie mogą one być udostępniane osobom trzecim.

9.9. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu nr: AKW.351.6.16 o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty budowlane związane remontem istniejących pomieszczeń Baru OLIMPIJCZYK i adaptacji na biura”. Nie otwierać przed 29 listopada 2016 r. godz. 14:45”**

Dodatkowo koperta powinna być oznakowana nazwą i adresem wykonawcy.

9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty te zostaną otworzone w terminie otwarcia ofert.

9.11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

---

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

10.1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego (sekretariat) albo listem poleconym lub kurierem na adres zamawiającego wskazany w pkt 1 niniejszego dokumentu.

10.2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym lub kurierem muszą być doręczone zamawiającemu do dnia 29.11.2016 r. do godz. 14:30



10.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego **29.11. 2016 r. o godz. 14:45.**

10.5. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

---

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

---

11.1. Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania. Musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego w PLN liczbowo i słownie (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.

11.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

11.3. Cenę oferty należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli zawartej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

11.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

---

## 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

---

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena ofertowa (C) – 60%
- 2) dodatkowa gwarancja (G) – 40%

### Dodatkowa gwarancja (G)

- a) Podstawowy (minimalny) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane usługi wynosi 24 miesiące. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, jednak nie więcej niż dodatkowe 24 miesiące. Łączny okres gwarancji nie powinien przekraczać 48 miesięcy.
- b) W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji przekraczającej okres 24 miesiące, do oceny i porównania ofert oraz obliczenia łącznej gwarancji w umowie przyjęty zostanie okres 24 miesięcy.

### Skrócony termin realizacji (T)

- 1) Zamawiający zgodnie z pkt 4.1. SIWZ wyznaczył graniczny termin wykonania zamówienia wskazując na 42 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania terenu budowy.
- 2) Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu o 7 dni kalendarzowych

**Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:**

1) kryterium: **cena ofertowa (C)**

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa (wg złożonych ofert),

$C_b$  – cena ofertowa badanej oferty,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny;



W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 punktów.  
Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium : **dotatkowa gwarancja (G)**

Wydłużenie gwarancji o dodatkowych 12 miesięcy – 20 punktów

Wydłużenie gwarancji o dodatkowe 24 miesiące – 40 punktów

**Wykonawca w tym kryterium może uzyskać max. 40 punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + G$$

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena

G – punkty w kryterium dodatkowa gwarancja

---

**13. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

---

13.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego dokumentu oraz danych zawartych w ofercie.

13.2. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

13.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

13.4. Bezpośrednio przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółowy kosztorys, w oparciu o który Wykonawca złożył ofertę, a który będzie zawierał dokładne wskazanie wszystkich elementów ceny oferty, które składają się na realizację przedmiotu zamówienia.

---

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

---

14.1. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

14.2. Umowa będzie uwzględniać postanowienia wynikające z niniejszego SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

14.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć:

a. terminu wykonania umowy;

b. zakresu zamówienia;

14.5. Zmiany, o których mowa w pkt. 14.4. mogą nastąpić w następujących sytuacjach:

a. zmiana terminu wykonania usług objętych umową może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej ( np. klęski żywiołowe);



- b. na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które to zmiany są niezależne od Zamawiającego, a są efektem działania jednostki organizacyjnej udzielającej środków na realizację przedmiotu zamówienia,

14.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w pkt. 14.4. i 14.5., o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.:

- a. nie odnoszą się do kwestii, które podlegały ocenie Zamawiającego podczas wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy,
- b. nie wpływałyby na zmianę kręgu podmiotów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w rezultacie którego zawarta została niniejsza umowa,
- c. nie doprowadziłyby w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wyboru innej oferty niż Wykonawcy.

---

### 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

---

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 15.3. Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia na kwotę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego NBP 18 1010 1469 0032 6113 9120 0000;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
- 15.5. Szczegółowe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy uregulowano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
- 15.6. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 15.7. Zamawiający zwróci wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w dwóch częściach:
  - a) pierwsza część, stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwolniona w terminie 30 dni od należytego wykonania Umowy,
  - b) druga część, stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwolniona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 15.9. Tekst zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać w szczególności:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- f) zastrzeżenie, że wyłączona jest konieczność kierowania żądań przez Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i dopuszcza się w takim przypadku inne zgodne z prawem formy kierowania żądań.

15.10. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

15.11. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

15.12. W przypadku, gdy wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

---

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone od następujących czynności Zamawiającego:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) opisu przedmiotu zamówienia,
- c) wyboru oferty najkorzystniejszej,
- d) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- e) odrzucenia oferty odwołującego.

16.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie i na zasadach wskazanych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.5. Terminy wniesienia odwołania.

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.7 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

---

## 17. Informacje końcowe

---

17.1. Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia może być unieważnione jedynie w sytuacjach wskazanych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze.zm.)

---

## 18. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

---

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane w trybie art. 22 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane w trybie art. 24 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wykaz elementów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o uprawnieniach pracowników.

Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 11 – Przedmiar robót.

Załącznik nr 12 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.