

KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH W
CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ „AKWEN”
W CZERWONAKU

WSTĘP

Celem Kodeksu Etyki jest doskonalenie funkcjonowania Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, oraz zwiększenie zaufania mieszkańców do samrządu lokalnego, sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w treści Kodeksu jest mowa o:
 - a) **AKWEN** - należy rozumieć Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
 - b) **Kodeksie Etyki** lub **Kodeksie** - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
 - c) **pracowniku** - należy przez to rozumieć pracownika Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, posiadającego status prawny pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (DZ.U. 2014 roku, poz. 1202 tekst jednolity z późn. zm.)
2. Kodeks wyznacza standardy i zasady postępowania pracowników zatrudnionych w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych w ich kontaktach z wszystkimi klientami, oraz w kontaktach wewnętrznych.
3. Zasady określone w Kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.
4. Pracownicy traktują pracę na zajmowanych stanowiskach jako służbę publiczną. Służąc państwu i społeczności lokalnej, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania z poszanowaniem godności i szacunkiem względem drugiego człowieka, oraz zachowaniem zasad dobrej administracji.

ROZDZIAŁ II ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 2

Jako pracownicy Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku deklarujemy działać zgodnie z niżej wymienionymi zasadami i ich przestrzegać.

§ 3

Praworządność

1. Działamy zgodnie z zasadą praworządności, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa powszechnego i miejscowego, oraz wewnętrzne instrukcje i zarządzenia.
2. Kierujemy się interesem publicznym i dobrem wspólnym i stawiamy go ponad interes osobisty.
3. Znamy aktualnie obowiązujące prawo, a tym samym zwracamy uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw i interesów jednostki posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Rozpatrujemy sprawy zgodnie z prawem i bez zbędnej zwłoki.

§ 4

Bezstronność i obiektywizm

1. Kierujemy się wyłącznie interesem wspólnoty samorządowej, wybierając rozwiązania najkorzystniejsze dla całej społeczności Gminy Czerwonak, z poszanowaniem praw jednostki.
2. Nie dopuszczamy do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym, a w razie zaistnienia takiego konfliktu dbamy, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
3. Działamy bezstronnie i niezależnie, nie ulegając wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
4. Powstrzymujemy się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację mieszkańców Gminy Czerwonak, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
5. W żadnym przypadku nie kierujemy się interesem osobistym lub rodzinnym i z własnej inicjatywy wyłączamy się z postępowania, jeżeli jego udział w nim nie mógłby być obiektywny, lub wzbudzał podejrzenie o brak obiektywizmu.
6. Nie uczestniczymy w podejmowaniu decyzji, w której my lub nasi bliscy członkowi rodziny mieliby jakikolwiek interes finansowy.
7. Podejmując decyzje zapewniamy przestrzeganie zasad równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są przez nas traktowane w porównywalny sposób.
8. Zapewniamy, aby w przypadku różnic w traktowaniu, to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.

§ 5

Uczciwość i rzetelność

1. Wykonujemy swoje obowiązki rzetelnie i sumiennie, z poszanowaniem godności osobistej mieszkańców Gminy Czerwonak, współpracowników, oraz własnej.
2. Nie podejmujemy prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
3. Nie czerpiemy dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków.
4. Nie wykorzystujemy i nie pozwalamy na wykorzystywanie powierzonych nam zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
5. Dokładamy szczególnej staranności dla zorganizowania efektywnej współpracy w ramach powierzonych zadań, mając na uwadze osiągnięcie ustalonego celu.
6. Nie kierujemy się emocjami przy rozpatrywaniu spraw i jesteśmy gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawiania ich konsekwencji.

§ 6

Współpraca i lojalność

1. Okazujemy sobie wzajemny szacunek.
2. Jesteśmy lojalni wobec AKWENU i swoich zwierzchników, oraz jesteśmy gotowi do wykonywania poleceń służbowych.
3. Unikamy sytuacji konfliktowych w szczególności tych wynikających z podziału obowiązków.
4. Udzielamy obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.
5. Współdziałamy w ramach zespołu z innymi pracownikami.
6. Relacje służbowe opieramy na współpracy, koleżeństwie, uprzejmości i życzliwości, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem, wiedzą i wątpliwościami.
7. Służymy radą i pomocą mniej doświadczonym pracownikom, zwłaszcza w rozstrzygnięciu trudnych

spraw.

8. Nie wypowiadamy publicznie niekorzystnej oceny działalności zawodowej innego pracownika, oraz nie dyskredytujemy go w jakikolwiek inny sposób.
9. Przekazujemy wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach lub nieprawidłowościach w postępowaniu innego pracownika, wyłącznie zainteresowanemu pracownikowi i jego przełożonemu.
10. Uznajemy, że informowanie o zauważonym naruszeniu zasad etycznych i niekompetencji zawodowej innego pracownika nie jest godzeniem w zasady solidarności zawodowej.
11. Nie tolerujemy kłamstwa, zatajania istotnych informacji, celowego wprowadzania w błąd, oszustwa, kradzieży, korupcji, oraz nadużyć i otwarcie informujemy o wszystkich takich przypadkach i próbach.
12. Udostępniamy niezwłocznie i z własnej inicjatywy, w ramach współpracy, zainteresowanym pracownikom, posiadane informacje istotne dla realizowanych zadań na innym stanowisku pracy. Udostępnione informacje nie mogą być objęte tajemnicą służbową, handlową lub gdy są zakwalifikowane, jako informacje niejawne.
13. Nie ujawniamy informacji poufnych, ani nie wykorzystujemy ich dla jakichkolwiek korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 7

Odpowiedzialność w działaniu

1. Ponosimy odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć, a w procesie zarządzania powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, okazujemy należyłą staranność i gospodarność.
2. Ponosimy odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez siebie pracy niezależnie od rangi zajmowanego stanowiska.
3. Ujawniamy przełożonym próby marnotrawstwa i defraudacji środków publicznych.
4. Zachowujemy się godnie w miejscu pracy i poza nim.
5. Swoją postawą i ubiorem okazujemy szacunek współpracownikom, klientom i innym podmiotom. Wskazania dotyczące ubioru pracowników AKWENU zawiera odrębne Zarządzenie.
6. Postępujemy w sposób wzmacniający autorytet i wiarygodność AKWENU.

§ 8

Jawności i transparentności

1. Wykonujemy swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami.
2. Szanując prawo obywateli do informacji, udostępniamy osobom zainteresowanym żądane przez nich informacje, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.
3. Umożliwiamy dostęp do publicznych dokumentów, zgodnie z zasadami określonymi ustawowo.

§ 9

Dyskrecja i ochrona własności klienta

1. Szanujemy godności każdego klienta, jego prawa, dobra osobiste i własności.
2. Zapewniamy poufności w zakresie danych osobowych i wrażliwych określonych ustawowo, o których dowiedzieliśmy się w trakcie wykonywania swoich obowiązków.

§ 10

Podnoszenie kwalifikacji i jakości świadczonych usług

1. Dbamy o podnoszenie naszych kwalifikacji zawodowych, aby swoim profesjonalizmem gwarantować wysoką jakość świadczonych usług, oraz przyczyniać się do zadowolenia klientów.

2. Podlegamy okresowej ocenie merytorycznej, na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 11

Uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami i innymi podmiotami

1. Traktujemy jednakowo wszystkich klientów z zachowaniem odpowiednich zasad kultury osobistej i dobrego wychowania.
2. Jesteśmy uprzejmi i życzliwi, udzielamy pomocy i wyczerpujących informacji w odpowiedzi na skierowane do nas pytania klienta.
3. Działamy bez zbędnych emocji, uwzględniając ograniczenia wynikające z realizacji obowiązków służbowych.

§ 12

Neutralność polityczna, religijna i światopoglądowa

1. Podczas wykonywania obowiązków zachowujemy neutralność polityczną, religijną i światopoglądową.
2. Nie manifestujemy publicznie w miejscu pracy i podczas wykonywania obowiązków służbowych swoich poglądów i sympatii politycznych, poglądów religijnych i postawy światopoglądowej.
4. Nie demonstrujemy zażyłości z osobami publicznymi znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, religijnej lub społecznej.
5. Rzetelnie realizujemy swoje zadania i obowiązki zgodnie z dobrem publicznym, bez względu na własne przekonania, oraz poglądy polityczne i religijne.

§ 13

Niedyskryminowanie i nie ograniczanie praw obywatelskich

1. Traktujemy wszystkich na zasadach równości, bez względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub preferencje seksualne.
2. Nie tolerujemy dyskryminacji.
2. Nie ograniczamy praw obywatelskich.

§ 14

Nie nadużywanie uprawnień

1. Z posiadanych uprawnień korzystamy wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały nam powierzone.
2. Nie korzystamy z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej, lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.
3. Nie tolerujemy stosowania przez przełożonych wobec pracowników jakiegokolwiek formy pracy przymusowej lub obowiązkowej pod groźbą kary.
4. Nie tolerujemy mobbingu, molestowania psychicznego i fizycznego pracowników.

KOMISJA ETYKI
CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN”
W CZERWONAKU

WSTĘP

Do Kodeksu Etyki wprowadza się procedurę przeglądu i monitoringu, która ma na celu sprawdzenie stopnia stosowania się pracowników do zapisów Kodeksu Etycznego, oraz w uzasadnionych przypadkach wprowadzenie zmian do jego zapisów przez Komisję Etyki.

ROZDZIAŁ I POWOŁANIE KOMISJI ETYKI

§ 1

Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku powołuje zarządzeniem Komisję Etyki, która wybierana jest corocznie spośród pracowników AKWENU, w liczbie 3 osób, zatrudnionych w AKWENie w dniu wyborów minimum 5 lat.

§ 2

Wybór członków Komisji Etyki odbywa się w głosowaniu tajnym, do 21 stycznia, przez wszystkich zatrudnionych pracowników Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku nie przebywających na urloпах lub zwolnieniach lekarskich.

§ 3

Głosowanie odbywa się na kartach zawierających nazwiska pracowników spełniających warunki określone w § 1, poprzez postawienie znaku X przy 3 wybranych nazwiskach. Postawienie znaku X przy mniej lub więcej niż 3 nazwiskach powoduje nieważność głosu. Nie postawienie znaku X przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu

§ 4

Za ogłoszenie terminu głosowania, opracowanie kart do głosowania, dostarczenie ich pracownikom, oraz zebranie ich po głosowaniu odpowiada Komisja Wyborcza.

§ 5

Komisję wyborczą tworzą: Przewodniczący urzędującej Komisji Etyki, Główny Księgowy, Kierownik Centrum Kultury i Rekreacji, AKWEN Marina, AKWEN Tropicana, oraz Kierownik Obiektów Sportowych.

§ 6

Komisja przekazuje wyniki wyborów Dyrektorowi Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, który zgodnie z § 1 powołuje Komisję Etyki do 31 stycznia.

§ 7

Komisja Etyki w ciągu 3 dni od powołania, na pierwszym posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i przekazuje wyniki wyboru Dyrektorowi Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, który niezwłocznie podaje to do wiadomości pracowników.

§ 8

Kadencja Komisji trwa od 1 lutego do 31 stycznia roku następnego.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA KOMISJI ETYKI

§ 9

Monitorowanie stosowania się pracowników do przyjętego Kodeksu Etyki Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.

§ 10

Rozpatrywanie na posiedzeniach doraźnych, spraw związanych z naruszeniem Kodeksu Etyki Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, zgłaszanych przez pracowników, klientów i inne podmioty zewnętrzne.

1. Komisja rekomenduje Dyrektorowi Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku działania związane ze zgłaszanymi sprawami, wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie po rozpatrzeniu sprawy.
2. Ustalenie rekomendacji odbywa się po rozpoznaniu sprawy i ustaleniu stanu faktycznego po otrzymaniu ustnych lub pisemnych wyjaśnień osób zainteresowanych.
3. Rekomendacja podlega głosowaniu przez Komisję Etyki.
4. W przypadku równej ilości głosów (1 wstrzymujący się), decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.
5. Możliwe rekomendacje:
 - nie podejmowanie działania,
 - odpowiedzialność porządkowa przewidzianą w Kodeksie Pracy i Regulaminie Pracy, oraz w ocenie kwalifikacyjnej dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku przepisami.

§ 11

Przekazywanie do 31 stycznia Dyrektorowi Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku corocznego pisemnego raportu z przestrzegania Kodeksu Etyki przez pracowników, zawierającego:

1. Ocenę Komisji Etyki stanu przestrzegania Kodeksu Etyki przez pracowników,
2. Opis i podsumowanie spraw prowadzonych przez Komisję Etyki związanych z naruszeniem Kodeksu Etyki Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.

ROZDZIAŁ III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE 2017 ROKU

§ 12

Wybór członków Komisji Etyki w 2017 roku, nastąpi do 30 czerwca 2017 roku.

§ 13

Wybór członków Komisji Etyki odbywa się w głosowaniu tajnym, do 21 czerwca 2017, przez wszystkich zatrudnionych pracowników Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku nie przebywających na urloпах lub zwolnieniach lekarskich.

§ 14

Za ogłoszenie terminu głosowania, opracowanie kart do głosowania, dostarczenie ich pracownikom, oraz zebranie ich po głosowaniu odpowiada Komisja Wyborcza.

§ 15

Komisję wyborczą tworzą: Główna Księgowa, Kierownik Centrum Kultury i Rekreacji, AKWEN Marina, AKWEN Tropicana, Kierownik Obiektów Sportowych, oraz Starszy specjalista ds.kadrowo-płacowych.

§ 16

Komisja przekazuje niezwłocznie wyniki wyborów Dyrektorowi, Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, który zgodnie z § 1 powołuje Komisję Etyki do 30 czerwca 2017.

§ 17

Kadencja Komisji Etyki wybranej w 2017 roku kończy się 31 stycznia 2018 roku.

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Upredzony o odpowiedzialności porządkowej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki pracowników Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(data)

.....
(Podpis)