UCHWAŁA NR 235/XXVI/2016
RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 i 960) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie - rozumie się przez to Gminę Czerwonak;
2) obiektach i urządzeniach - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej, a w szczególności: świetlice wiejskie, boiska, place zabaw, halę sportową, basen i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Czerwonak, wykorzystywane do działalności statutowej Gminy, w tym organizowania imprez lub na inną pozastatutową działalność;
3) użytkowniku - rozumie się przez to każdą osobę korzystającą z obiektów i urządzeń;
4) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
5) jednostce zarządzającej - rozumie się przez to dyrektora Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „Akwen" w przypadku obiektów sportowych, dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Sokół" w przypadku obiektów kulturalnych, dyrektorów szkół - w przypadku gminnych placówek oświatowych;
6) administratorze obiektu - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, któremu Gmina Czerwonak powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń;
7) jednostkach pomocniczych - rozumie się przez to sołectwa i osiedla;
8) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, wesela, uroczystości rodzinnych, dyskotek lub widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
   a) mieszkańcom Gminy Czerwonak i podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy - po uzgodnieniu z administratorem obiektu,
   b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą;
2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę lub za zgodą jednostki zarządzającej w przypadku braku konieczności zawarcia umowy;
3) korzystanie z obiektów i urządzeń może być odpłatne, a środki finansowe stanowią dochód własny Gminy Czerwonak;
4) obiekty mogą zostać bezpłatnie udostępnione w następujących przypadkach :
   a) organizatorom imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,
   b) organizatorom imprez odbywających się pod patronatem Rady Gminy,
   c) organizatorom imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy,

d) organizatorom realizującym zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą;

5) z opłat zwalnia się:

a) na potrzeby realizacji statutowych zadań ustawowych organów gminy i jednostek pomocniczych,

b) na potrzeby organizacji wyborów:

- do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,

- Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

- do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

- do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego,

- wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,

- do jednostek pomocniczych gminy.

2. Jednostka zarządzająca, za zgodą Wójta Gminy, może nieodpłatnie udostępnić obiekty w innych przypadkach niż określone w ust. 1 pkt. 4 i 5, o ile będą one wykorzystywane dla realizacji zadań własnych Gminy Czerwonak.

3. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy.

§ 3. Administrator obiektu lub osoba przez niego wyznaczona wspólnie z podmiotem korzystającym z obiektu dokonuje kontroli stanu obiektu każdorazowo po zakończeniu jego użytkowania oraz odczytów stanu mierników zużycia mediów, jeżeli podmiot korzystający pokrywa koszty ich użycia.

§ 4. Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:

1) respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy;

2) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia.

§ 5. 1. Ustala się regulaminy porządkowe obiektów, zwane dalej „Regulaminem”, uwzględniając specyfikę poszczególnych obiektów i sposób ich użytkowania.

2. Nieprzestrzeganie przyjętych Regulaminów może powodować odpowiedzialność na podstawie art. 54 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094, 1485 i 1707).

3. Regulaminy poszczególnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowią załączniki do uchwały:

1) załącznik nr 1 - Regulamin Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;

2) załącznik nr 2 - Regulamin pływalni krytej w Koziegłowach;

3) załącznik nr 3 - Regulamin siłowni w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach;

4) załącznik nr 4 - Regulamin korzystania z Hali Sportowej w Czerwonaku;

5) załącznik nr 5 - Regulamin korzystania z kąpieliska Akwen Tropicana w Owińskach;

6) załącznik nr 6 - Regulamin Pola Biwakowego Akwen Marina;

7) załącznik nr 7 - Regulamin Portu Rzecznego Akwen Marina;

8) załącznik nr 8 - Regulamin korzystania z kortów tenisowych ziemnych;

9) załącznik nr 9 - Regulamin korzystania z placów street workout;

10) załącznik nr 10 - Regulamin korzystania z placów zabaw będących własnością Gminy Czerwonak;

11) załącznik nr 11 - Regulamin korzystania z siłowni zewnętrznych;

12) załącznik nr 12 - Regulamin korzystania ze stadionów i boisk sportowych będących własnością Gminy Czerwonak;

13) załącznik nr 13 - Regulamin wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Czerwonak;

14) załącznik nr 14 - Regulamin Klubu „Iskra”;

15) załącznik nr 15 - Regulamin Klubu Komputerowego w Kicinie;

16) załącznik nr 16 - Regulamin Klubu Komputerowego „Słoneczko”.

4. Administrator obiektu podaje Regulamin do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie w obiekcie.

5. Administrator obiektu egzekwuje przestrzeganie zawartych w Regulaminie postanowień w czasie korzystania z obiektu.

6. Podmioty, którym administratorzy udostępniają obiekty, ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz zapewniają nadzór nad osobami korzystającymi z obiektu, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z przepisami przeciwpożarowymi i porządkowymi obowiązującymi w danym obiekcie.

§ 6. Tracą moc:

1) uchwała Nr 195/XXIX/04 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z Pływalni położonej przy ul. Piłsudskiego w Koziegłowach;

2) uchwała Nr 196/XXIX/04 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z Hali Sportowej przy ul. Leśnej w Czerwonaku;

3) uchwała nr 198/XXIX/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z kortow w Bolechowie;

4) uchwała nr 398/LXI/2006 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 października 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z placów zabaw będących własnością Gminy Czerwonak;

5) uchwała nr 41/V/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z obiektu użyteczności publicznej pod nazwą Skatepark;

6) uchwała nr 330/XLV/2009 Rady Gminy Czerwonak z dnia 03 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze stadionu i boisk sportowych będących własnością Gminy Czerwonak;

7) uchwała Nr 66/IX/2011 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska „Akwen Tropicana” w Owińskach;

8) uchwała Nr 257/XXXI/2013 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Wójta do ustalania cen za usługi w obiektach gminnych;

9) uchwała nr 426/l/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 września 2014 r. w sprawie regulaminu korzystania z siłowni zewnętrznych będących własnością Gminy Czerwonak;

10) uchwała nr 427/l/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 września 2014 r. w sprawie regulaminu korzystania z placów street workout będących własnością Gminy Czerwonak;

11) uchwała Nr 39/V/2015 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie regulaminu korzystania z portu rzecznego „Akwen Marina” w Czerwonaku;

12) uchwała Nr 64/VII/2015 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu korzystania z siłowni w obiekcie krytej pływalni w Koziegłowach;

13) uchwała Nr 90/XI/2015 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego w Koziegłowach przy ul. Piłsudskiego 3.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach

1. Budynek Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach oraz teren wokół, zwany dalej „CKiR", jest własnością Gminy Czerwonak.

2. Administratorem CKiR jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.

3. W skład budynku CKiR wchodzą: pływalnia, siłownia, biblioteka, sala plastyczna GOK „Sokół", pomieszczenia biurowe GOK „Sokół", sala warsztatowa, sala widowiskowa, pomieszczenia techniczne.

4. Zasady korzystania z pływalni oraz siłowni określone są oddzielnymi regulaminami.

5. CKiR czynne jest codziennie w godzinach od 8:00 do 22:00 oraz w czasie niezbędnym do organizacji imprez własnych i zleconych.

6. Każda osoba wchodząca na teren CKiR ma obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu.

7. Regulamin obiektu CKiR podany jest do wiadomości publicznej wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej CRKF AKWEN.

8. Osoby przebywające w CKiR mogą korzystać bezpłatnie z pomieszczeń ogólnodostępnych.

9. 1) Na terenie CKiR zabrania się:

a) palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających,

b) zakłócania porządku i spokoju,

c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne,

d) rzucania przedmiotami,

e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób,

f) używania fajerwerków lub petard,

g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody administratora obiektu,

h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania,

i) zaśmiecania terenu CKiR,

j) zasłaniania twarzy lub innego maskowania się w celu uniemożliwienia identyfikacji,

k) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody administratora obiektu,

l) wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody administratora obiektu.

2) na teren CKiR nie wolno wnosić:

a) napojów alkoholowych, środków odurzających,

b) przedmiotów niebezpiecznych,

c) broni wszelkiego rodzaju i amunicji,

d) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,

e) fajerwerków, petard i innych przedmiotów pirotechnicznych;

3) osoby posiadające produkty zabronione, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa przebywania na terenie CKiR.

10. Wejście na salę widowiskową i salę warsztatową możliwe jest wyłącznie w przypadku imprez organizowanych przez CRKF AKWEN lub przez inne podmioty w uzgodnieniu z CRKF AKWEN.

11. W stosunku do osób nieprzestrzegających regulaminu pracownicy CKiR będą stosować następujące środki:

1) wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa;

2) nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu;

3) zawiadomienie Policji, Straży Gminnej lub ochrony.

12. Osoby, które doprowadzą do zniszczenia sprzętu, wyposażenia lub innego mienia CKiR ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

13. Korzystający z obiektu CKiR zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie CKiR.

14. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie obiektu CKiR nie ponosi odpowiedzialności.

15. Osoby przebywające na terenie CKiR podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin pływalni krytej w Koziegłowach

Postanowienia ogólne

1. Pływalnia kryta w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach jest obiektem należącym do Gminy Czerwonak administrowanym przez Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

2. Pływalnia jest czynna codziennie w godzinach podanych w odrębnym harmonogramie.

3. Z pływalni mogą korzystać:

a) grupowo: osoby pod opieką prowadzącego w zakresie zajęć ruchowych (aerobik, rehabilitacja ruchowa lub inne ćwiczenia w wodzie) oraz uczące się lub doskonalące pływanie,

b) użytkownicy indywidualni.

4. Zajęcia na pływalni odbywają się według ustalonego rozkładu zajęć.

5. Aktualne ceny usług świadczonych przez pływalnię zawiera Cennik Usług Pływalni.

6. Uprawnione do wstępów ulgowych są wyłącznie osoby posiadające stosowne dokumenty i okazujące je na życzenie pracowników pływalni.

7. Przebywanie na terenie basenu możliwe jest po wpłaceniu z góry kwoty ustalonej w cenniku i otrzymanie czytnika (paska) kodującego w kasie przy wejściu.

8. Czytnik kodujący (pasek) stanowi jednocześnie bilet wstępu na basen, saunę i klucz do osobistej szafki ubraniowej i jest rozliczany zgodnie z zapisem czasu w czytniku kodującym.

9. Czytnik kodujący (pasek) jest zwracany w okienku kasowym po wyjściu z szatni i uregulowaniu należności za dodatkowy czas przebywania na pływalni.

10. Za zniszczenie lub zgubienie czytnika kodującego (paska) pobierana jest opłata w wysokości 70 zł.

11. Do szatni wchodzi się obowiązkowo w czystym obuwiu (klapki), którego zmiany należy dokonać przed przebieralnią.

12. Każdy użytkownik pływalni zobowiązany jest przed wejściem do hali basenowej i sauny do umycia całego ciała mydłem pod natryskiem oraz do odkażenia stóp w brodziku.

13. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z pływalni tylko pod opieką osób dorosłych.

14. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

a) przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione w szatni,

b) uszkodzenie ciała i wypadki wynikające z naruszenia regulaminu pływalni.

15. Osoby ze schorzeniami serca, zaburzeniami krążenia, równowagi oraz z innymi problemami zdrowotnymi korzystają z pływalni na własną odpowiedzialność.

16. Na pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości i spokoju oraz bezwzględne podporządkowanie się decyzjom dyżurnego ratownika lub prowadzącego zajęcia.

17. Podczas korzystania z oferty basenu, a w szczególności ze zjeżdżalni, należy bezwzględnie stosować się do automatycznej sygnalizacji urządzeń startowych i poleceń obsługi.

18. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz nieprawidłowości w samopoczuciu należy niezwłocznie zgłosić dyżurnemu ratownikowi.

19. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu pływalni bez zwrotu kosztów wstępu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w sprawach o wykroczenia.

20. Na pływalni obowiązuje noszenie stroju kąpielowego.

21. Za zniszczenie, zgubienie żetonu otrzymanego w szatni po pozostawieniu ubrań wierzchnich pobierana jest opłata w wysokości 30 zł.

22. W czasie godzin ogólnodostępnych dopuszcza się jednoczesną obecność na pływalni do 120 osób.

23. Ratownicy pełniący dyżur na pływalni sprawują ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie pływalni obowiązane są podporządkować się ich nakazom.

24. Za zachowanie w pomieszczeniach pływalni odpowiedzialny jest opiekun lub kierownik grupy.

25. Za bezpieczeństwo osób uczestniczących w zajęciach grupowych odpowiada instruktor prowadzący zajęcia oraz ratownicy.

26. Za bezpieczeństwo osób indywidualnie korzystających z basenów odpowiadają ratownicy.

27. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem Regulaminu odpowiedzialność ponosi użytkownik pływalni.

28. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną w 100 % za wyrządzone szkody.

Postanowienia szczegółowe dla grup zorganizowanych

29. Korzystanie z basenu może odbywać się tylko w obecności ratownika.

30. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na pływalnię tylko w stroju sportowym, boso lub w obuwiu zmiennym (klapki).

31. Prowadzący zajęcia obowiązany jest wejść na pływalnię razem z grupą 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Grupa bez prowadzącego zajęcia nie będzie wpuszczana na pływalnię.

32. Wszyscy uczestnicy grupy wchodzą do obiektu równocześnie i również całą grupą wychodzą. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan liczebny grupy przed zajęciami i po nich.

33. Osoba prowadząca zajęcia może nadzorować grupę nieprzekraczającą 15 osób.

34. Zorganizowane zajęcia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej mogą prowadzić tylko osoby posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego, trenera lub instruktora pływania oraz inne uprawnienia specjalistyczne.

35. Do obowiązków opiekunów grup szkolnych należy w szczególności:

a) przeprowadzenie grup do holu głównego pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni,

b) załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym i pobraniem czytników z kluczami dla członków grupy lub klucza do szatni grupowej,

c) pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek i pasków z kluczami,

d) wyprowadzenie grupy z szatni i wprowadzenie do pomieszczeń z natryskami oraz dalej do hali basenu,

e) przypomnienie członkom grupy o konieczności skorzystania z prysznica i toalety,

f) przypomnienie podopiecznym o konieczności dopilnowania starannego umycia ciała przy użyciu środków myjących,

g) zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy do hali basenowej,

h) kontrolowanie zachowania grupy w czasie pobytu na basenie,

i) utrzymanie dyscypliny w grupie oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń pływalni,

j) po upływie czasu wyznaczonego na zajęcia w basenie zarządzenie zbiórki i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do pomieszczeń z natryskami i dalej do szatni,

k) wyegzekwowanie od podopiecznych złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego bądź ratowniczego,

l) dopilnowanie starannego wytarcia się i wysuszenia włosów przez uczestników zajęć,

m) dopilnowanie opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabranie przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych,

n) zebranie od wszystkich uczestników grupy pasków z kluczykami do szafek odzieżowych i rozliczenie się z nich w kasie pływalni,

o) wyprowadzenie grupy do holu głównego pływalni.

36. Na sygnał oznaczający koniec zajęć ćwiczący powinni natychmiast opuścić nieckę basenu.

37. Skoki do wody ze słupków startowych oraz nurkowanie jest dozwolone wyłącznie po uzyskaniu zgody dyżurującego ratownika.

38. W czasie zawodów organizator obowiązany jest przestrzegać przepisów Regulaminu oraz odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa pływającym.

39. W przypadku rezerwacji toru ratownik dyżurny uprawniony jest do usunięcia osób zajmujących nieprawnie zarezerwowany tor.

Zakazy

40. Korzystającym z basenu nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności:

a) biegać po chodnikach otaczających nieckę pływalni,

b) skakać do wody (całkowity zakaz, nie dotyczy nauki pływania),

c) skakać z rozbiegu, hałasować,

d) popychać oraz wrzucać inne osoby do wody,

e) pływać z przedmiotami stwarzającymi zagrożenie dla osób przebywających w wodzie,

f) wykonywać podczas skoków do wody wszelkiego rodzaju obrotów,

g) wnosić na basen i używać swój sprzęt,

h) palić papierosów, pić napojów alkoholowych,

i) jeść poza terenem baru,

j) żuć gumy,

k) wskakiwać do rury zjeżdżalni przy zapalonym czerwonym świetle sygnalizacji,

l) wnosić ręczników, płaszczy kąpielowych i klapek poza strefę dezynfekcji.

41. Zabrania się wprowadzania na cały obiekt zwierząt, rowerów oraz wnoszenia głośnego sprzętu i przedmiotów, które mogą utrudniać komunikację na obiekcie lub pływanie w samej niecce basenu.

42. Osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających oraz osobom z ranami otwartymi, a także z zewnętrznymi oznakami chorób skórnych, zakaźnych, jak również osobom stwarzającym niebezpieczeństwo lub stanowiącym zagrożenie dla otoczenia, zabrania się korzystać z usług pływalni.

Postanowienia dotyczące korzystania z dużej zjeżdżalni

43. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.

44. Dzieci do lat 3 nie mogą korzystać ze zjeżdżalni.

45. Korzystającym ze zjeżdżalni zabrania się:

a) wykonywania ślizgu głową w dół,

b) zjeżdżania z ostrymi przedmiotami, zegarkami, w okularach itp.,

c) wchodzenia z dołu do góry po rynnie zjeżdżalni,

d) wnoszenia do rynny jakichkolwiek przedmiotów,

e) stosowania wszelkich niebezpiecznych zabaw np. wyścigów, łączenia się w pociągi,

f) wykonywania innych czynności zagrażających bezpieczeństwu osób korzystających ze zjeżdżalni.

Postanowienia dotyczące korzystania z saun

46. Dopuszcza się korzystanie z sauny po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem korzystania z sauny.

47. Z sauny mogą korzystać osoby, które ukończyły 16 lat.

48. Z sauny należy korzystać nago lub w kostiumie bawełnianym.

49. Obowiązuje siedzenie lub leżenie na ławkach na własnym, suchym ręczniku.

50. W przerwie i po zakończeniu seansu wskazany jest wypoczynek na ławkach znajdujących się w patio.

51. Po każdorazowym wyjściu z sauny należy umyć ciało i ochłodzić je pod natryskiem lub w studzience, dobierając odpowiednią dla siebie temperaturę wody.

52. W razie wątpliwości co do korzystania z sauny należy skonsultować się z lekarzem.

53. Zabrania się:

a) korzystania z sauny osobom ze schorzeniami serca, zaburzeniami krążenia i innymi dolegliwościami wykluczającymi przebywanie w wysokiej temperaturze,

b) samodzielnego korzystania z automatyki sterującej pracą saun,

c) przebywania w saunie w zegarkach i biżuterii,

d) przesuwania leżaków w holu wypoczynkowym.

Postanowienia końcowe

54. Kierownik pływalni oraz jego zwierzchnicy mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień prowadzących do zagrożenia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni mogą przerwać prowadzenie zajęć.

55. Zabrania się prowadzenia zorganizowanych zajęć na pływalni bez wiedzy administratora obiektu.

56. Skargi i wnioski należy zgłaszać administratorowi obiektu, książka skarg i wniosków znajduje się w recepcji-kasie.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin siłowni w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach

1. Siłownia w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach jest własnością Gminy Czerwonak.

2. Administratorem siłowni w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, tel. 61 812 14 04, www.akwenczerwonak.pl.

3. Każda osoba korzystająca z siłowni jest obowiązana do zapoznania się z przepisami Regulaminu obowiązującego na jej terenie i podporządkowania się jego zapisom i poleceniom obsługi.

4. Siłownia jest otwarta codziennie w godz. od 7:30 do 21:30. Zabrania się przebywania na terenie siłowni poza wyznaczonymi godzinami otwarcia.

5. W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych administrator obiektu ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z siłowni, zamknięcia jej w całości lub części.

6. Kierownictwo lub upoważniony pracownik siłowni (trener, instruktor) może czasowo ograniczyć wstęp na siłownię ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających lub w przypadku, gdy ilość osób stwarzałaby sytuacje zagrożenia dla użytkowników.

7. Użytkownicy będą wpuszczani na siłownię nie później niż 30 minut przed jej zamknięciem.

8. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren obiektu zobowiązane są zgłosić się do recepcji i uzgodnić warunki korzystania z obiektu.

9. Każda osoba korzystająca z urządzeń i sprzętu sportowego znajdujących się w siłowni jest obowiązana do zapoznania się z ich instrukcją obsługi i użytkowania oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.

10. Przed rozpoczęciem ćwiczeń, dla zachowania bezpieczeństwa, każda osoba powinna sprawdzić stan techniczny urządzenia, z którego będzie korzystała, a w przypadku zauważenia usterek lub powzięcia jakichkolwiek innych wątpliwości dotyczących stanu sprzętu, zgłosić ten fakt instruktorowi lub innej osobie upoważnionej.

11. Siłownia jest przeznaczona do indywidualnej rekreacji oraz prowadzenia grupowych zajęć rekreacyjno-sportowych.

12. Z siłowni wolno korzystać wyłącznie w obecności pracownika obiektu.

13. Z siłowni w pełnym wymiarze godzin otwarcia mogą korzystać osoby, które posiadają ważny karnet na siłownię lub wykupiły wejście jednorazowe.

14. Karnet wystawiony na dany miesiąc lub w odpowiednich ramach czasowych (od-do) musi być wykorzystany w danym miesiącu lub w określonych ramach czasowych, nie ma możliwości jego przedłużenia (niezależnie od zdarzeń losowych czy sytuacji osobistej klienta) oraz zwrotu kosztów.

15. W celu uzyskania pomocy osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie proszeni są o zgłoszenie się w recepcji.

16. Każdy korzystający z siłowni przebywa w niej na własną odpowiedzialność i ponosi ryzyko związane z amatorskim uprawianiem sportu.

17. Osoby korzystające z siłowni oświadczają, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i wykonują je na własną odpowiedzialność. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem. Korzystający z usług siłowni zobowiązani są do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do stanu swojego zdrowia i aktualnej kondycji fizycznej. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia lub zagrożenie życia korzystającego z usług siłowni, wywołane obciążeniami w trakcie ćwiczeń.

18. Korzystający z siłowni korzysta z usług siłowni na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać pod adresem administratora obiektu żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia, chyba że zostało to spowodowane przez administratora siłowni lub jego pracowników w sposób zawiniony.

19. Na terenie siłowni nie zapewnia się opieki medycznej.

20. O wszelkich sytuacjach wypadkowych zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić personel obiektu.

21. Z siłowni mogą korzystać osoby:

a) pełnoletnie, które ukończyły 18 lat – samodzielnie, na własną odpowiedzialność,

b) małoletnie od 14 lat włącznie – za pisemną zgodą rodziców / opiekunów prawnych potwierdzoną własnoręcznym podpisem rodziców / opiekunów prawnych złożonym na oświadczeniu.

22. Z siłowni nie mogą korzystać osoby, które nie ukończyły 14 lat.

23. Z siłowni należy korzystać w stroju oraz obuwiu sportowym (czystym, na płaskiej podeszwie, bez kolców i kołków, nie pozostawiającym podczas użytkowania zabrudzeń, rys itp.). Ze względów higienicznych oraz zaleceń konserwacyjnych sprzętu obowiązkowe jest używanie ręczników, które kładziemy na użytkowane stanowiska do ćwiczeń.

24. Zmiana ubrania wierzchniego na strój sportowy odbywa się w szatni.

25. Przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych, pieniądze i przedmioty wartościowe, kierownictwo obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

26. Po zakończeniu korzystania z usług siłowni należy oddać w kasie kluczyk od szafki.

27. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach, szatniach i innych pomieszczeniach siłowni.

28. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać do szatni. Rzeczy znalezione, po identyfikacji przez właściciela, wydaje się w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia.

29. Zabronione jest wszelkie postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników siłowni oraz stanowi sanitarno-higienicznemu obiektu, w szczególności:

a) przebieranie się poza szatnią,

b) wchodzenie w innym stroju i obuwiu niż sportowe,

c) przebywanie w stanie wskazującym na stan intoksykacji,

d) wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających,

e) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,

f) żucie gumy i spożywanie pokarmów,

g) wnoszenie opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,

h) zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu siłowni,

i) niszczenie urządzeń i wyposażenia siłowni,

j) wnoszenie przedmiotów utrudniających komunikację,

k) hałasowanie, przeszkadzanie ćwiczącym oraz innym osobom przebywającym na terenie siłowni,

l) wchodzenie na konstrukcję przyrządów w innych miejscach niż do tego przeznaczone,

m) ustawianie na przyrządach jakichkolwiek przedmiotów i sprzętu (toreb, butelek, itp.),

n) wykonywanie ćwiczeń siłowych bez rozgrzewki,

o) ćwiczenie z niespiętymi długimi włosami oraz z biżuterią i ozdobami, mogącymi spowodować uszkodzenie ciała,

p) korzystanie ze sprzętu sportowego, dokonywanie jakiejkolwiek modyfikacji przyrządów oraz przemieszczanie wyposażenia ruchomego bez zgody personelu,

q) korzystanie ze sprzętu sportowego oraz wyposażenia siłowni niezgodnie z ich przeznaczeniem,

r) wykonywanie ćwiczeń siłowych na ławce w pozycji leżącej oraz treningu z dużymi obciążeniami bez asekuracji instruktora lub osób współćwiczących,

s) gwałtowne opuszczanie ciężarów umieszczonych na stosach,

t) wkładanie kończyn pomiędzy ruchome części segmentów przyrządów,

u) zakładanie na sztangę talerzy niezabezpieczonych zaciskami i o różnej wadze po obu końcach sztangi,

v) ćwiczenie luźnymi przyborami poza miejscami do tego wyznaczonymi,

w) ćwiczenie przy użyciu stojaków do sztangi ustawionych na różnych wysokościach,

x) wykonywanie ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych,

y) prowadzenie działalności szkoleniowej i zarobkowej bez zgody jednostki zarządzającej (dotyczy również prowadzenia treningów personalnych).

30. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.

31. Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody administratora obiektu.

32. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.

33. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego Regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników, mogą zostać usunięte z terenu obiektu (bez zwrotu kosztów), niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.

34. Osoby niszczące lub uszkadzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

35. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń siłowni oraz za jakiekolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

36. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz jednostka zarządzająca.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin korzystania z Hali Sportowej

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na terenie Hali Sportowej w Czerwonaku i terenie, na którym obiekt jest zlokalizowany.

2. Administratorem Hali Sportowej jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

3. Grupy zorganizowane i osoby indywidualne przebywające na Hali Sportowej podlegają przepisom niniejszego Regulaminu i są zobowiązane do zapoznania się z nimi oraz ich przestrzegania.

Użytkowanie obiektu

4. Hala Sportowa służy do przeprowadzenia programowych zajęć szkolnych, rozgrywek sportowych oraz zajęć rekreacyjno – sportowych.

5. Hala jest dostępna po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji i uiszczeniu opłaty w CRKF AKWEN, zgodnej z obowiązującym cennikiem.

6. Hala czynna jest w dni powszednie od godziny 8.00 do 22.30, a w dni wolne od pracy zgodnie z terminarzem zaplanowanych imprez.

7. Wstęp do Hali Sportowej i części socjalnej mają:

a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych opiekuna,

b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

c) zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,

d) osoby prywatne,

e) kibice wyłącznie na organizowanych imprezach sportowych z udziałem publiczności.

8. Pobyt uczestników musi być zgodny z harmonogramem zajęć.

9. Osoby niepełnoletnie mogą pozostawać na Hali wyłącznie pod opieką dorosłych.

10. Administrator obiektu nie odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z Hali.

11. Korzystanie z Hali Sportowej dozwolone jest jedynie w stroju sportowym: koszulka, spodenki, dres, odpowiednie i czyste obuwie sportowe z jasną podeszwą.

12. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

b) utrzymania czystości na terenie obiektu,

c) pobierania kluczy i zamykania szatni,

d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

e) przestrzegania przepisów bhp, ppoż, ewakuacyjnych, porządkowych,

f) uporządkowaniu sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć.

13. Nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć.

14. Wszystkie osoby przebywające na Hali Sportowej zobowiązane są do podporządkowania się zarządzeniom organizatorów imprezy, Policji, Straży Pożarnej, służb porządkowych i spikera zawodów.

15. Zabrania się wnoszenia na Halę Sportową:

a) broni wszelkiego rodzaju,

b) przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,

c) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,

d) butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego materiału,

e) fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych,

f) napojów alkoholowych,

g) zwierząt.

16. W przypadku ujawnienia przedmiotów, o których mowa w pkt. 15, administrator obiektu może je zabrać bez prawa zwrotu.

17. Ponadto zakazuje się:

a) wchodzenia lub przechodzenia przez balustrady i zabezpieczenia,

b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów i publiczności (boisko, szatnie, pomieszczenia dla zawodników),

c) rzucania jakimikolwiek przedmiotami,

d) rozniecania ognia,

e) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, druków spotkań bez właściwego zezwolenia,

f) niszczenia wszelkiego rodzaju sprzętu znajdującego się na terenie Hali,

g) załatwiania fizjologicznych potrzeb poza toaletami, zaśmiecania obiektu Hali i terenu przyległego,

h) palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych w całym obiekcie sportowym,

i) używania wulgarnego i obraźliwego słownictwa.

18. Korzystający z Hali ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia i dewastację obiektu (sprzęt sportowy, szatnie, sala sportowa). Jednocześnie są zobowiązani do zgłaszania wyrządzonych szkód pracownikom Hali Sportowej.

19. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu, wyposażenia grożącego wypadkiem.

20. Osoby, które w jakikolwiek sposób zakłócą porządek, mogą być usunięte z Hali, niezależnie od możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego o wykroczenia.

21. Za rzeczy pozostawione w szatni administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin korzystania z kąpieliska Akwen Tropicana w Owińskach

1. Kąpielisko jest obiektem Gminy Czerwonak.

2. Administratorem kąpieliska Akwen Tropicana w Owińskach jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

3. Każda osoba korzystająca z kąpieliska obowiązana jest posiadać ważny bilet wstępu, podporządkować się przepisom niniejszego Regulaminu oraz poleceniom ratowników.

4. Ratownikami są osoby noszące strój w kolorze czerwonym.

5. Kąpielisko jest otwarte przy sprzyjających warunkach atmosferycznych codziennie w godz. od 10.00 do 20.00.

6. Kąpiel dozwolona jest w czasie, gdy wywieszona jest biała flaga. Flaga czerwona oznacza bezwzględny zakaz kąpieli.

7. Brak flagi na maszcie oznacza, że kąpielisko jest nieczynne – kąpiel na własną odpowiedzialność.

8. Grupy zorganizowane przed wejściem na kąpielisko zobowiązane są zgłosić się do ratownika.

9. 1) Ratownicy dozorują wyłącznie obszar przeznaczony do kąpieli oznaczony:

a) bojami czerwonymi – dla nieumiejących pływać,

b) bojami żółtymi i granicami wewnętrznymi pomostu – dla umiejących pływać.

2) Kąpiel poza tym obszarem jest zabroniona.

10. Sygnałem do natychmiastowego wyjścia z wody jest wywieszenie czerwonej flagi i dźwięk dzwonu lub syreny. Po usłyszeniu sygnału należy natychmiast wyjść z wody i oczekiwać na dalsze polecenia ratowników.

11. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na kąpielisku jedynie pod opieką osób pełnoletnich.

12. Z brodzika mogą korzystać wyłącznie dzieci do lat 12, tylko pod opieką osób pełnoletnich.

13. Zabrania się pozostawiania na terenie kąpieliska bez nadzoru dzieci nieumiejących pływać.

14. Na terenie plaży i kąpieliska obowiązuje całkowity zakaz grillowania i rozpalania ognisk.

15. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska nie wolno:

a) wprowadzać zwierząt gospodarskich i domowych,

b) łowić ryb,

c) skakać z pomostu, poza miejscem wyznaczonym lub wbrew zakazowi ratownika,

d) wjeżdżać jakimikolwiek pojazdami na teren kąpieliska,

e) wpływać pod pomost i dotykać elementów podwodnych konstrukcji,

f) przebywać w stanie intoksykacji,

g) wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających,

h) wnosić opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,

i) wchodzić do wody w strefie oznaczonej bojami żółtymi, jeżeli nie umieją pływać,

j) przekraczać strefy oznaczonej bojami żółtymi i granicami wewnętrznymi pomostu,

k) wchodzić i wychodzić z wody poza miejscami do tego przeznaczonymi,

l) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników, przy braku dyżuru służby ratowniczej, w czasie, gdy wywieszona jest czerwona flaga oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej,

m) zakłócać wypoczynku innych osób, krzyczeć, słuchać głośnej muzyki, biegać po pomoście, popychać i wrzucać do wody,

n) zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników kąpieliska,

o) wszczynać fałszywych alarmów,

p) wchodzić na pomosty, wieże i łodzie ratownicze oraz używać sprzętu ratowniczego poza sytuacjami wypadkowymi,

q) korzystać ze sprzętu pływającego w strefie wyznaczonej do kąpieli,

r) korzystać ze sprzętu do nurkowania w strefie wyznaczonej do kąpieli,

s) wrzucać do wody jakichkolwiek przedmiotów, zaśmiecać i brudzić terenu kąpieliska, używać mydła i środków chemicznych na terenie kąpieliska,

t) niszczyć urządzeń i wyposażenia kąpieliska,

u) załatwiać potrzeb fizjologicznych poza WC,

v) palić tytoniu,

w) korzystać z wszelkich sprzętów pływających (zakaz nie dotyczy sprzętu pływającego wypożyczalni prowadzonej przez administratora kąpieliska oraz jednostek pływających służb ratowniczych i Policji).

16. Leżakowanie dozwolone jest na całym terenie kąpieliska z wyjątkiem pomostów.

17. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników, będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.

18. Osoby niszczące lub uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

19. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać ratownikowi. Obsługa kąpieliska wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia.

20. Wszelka działalność zarobkowa na terenie kąpieliska, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe, możliwe są wyłącznie za zgodą administratora obiektu.

21. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

22. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania kąpieliska należy zgłaszać pod nr. tel: CRKF AKWEN 61 812 14 04 lub Straży Gminnej 601535019.

23. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin Pola Biwakowego Akwen Marina

1. Administratorem Pola Biwakowego jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, tel. 61 812 14 04, www.akwenczerwonak.pl.

2. Pole Biwakowe jest czynne i płatne w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

3. Meldowanie pobytu odbywa się w godzinach 07.00-22.00.

4. Doba na Polu Biwakowym trwa od godziny 10.00 i kończy się o godzinie 10.00 następnego dnia. Do tej godziny należy zostawić ogólny porządek oraz złożyć namioty.

5. W przypadku skrócenia pobytu administrator obiektu nie zwraca opłaty za niewykorzystane dni wypoczynku.

6. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00 do 7:00.

7. Przebywający na terenie Pola Biwakowego winien przestrzegać przepisów BHP oraz ppoż., w szczególności zabrania się rozpalania ogniska na terenie Pola Biwakowego.

8. Na terenie Pola Biwakowego obowiązuje zakaz przebywania i wprowadzania zwierząt.

9. Śmieci na Polu Biwakowym umieszczamy tylko w koszach, kategorycznie zabrania się pozostawiania śmieci obok koszy. Jeśli kosze na Polu Biwakowym są pełne, należy to zgłosić obsłudze.

10. Obowiązuje zakaz okopywania namiotów.

11. Za rzeczy zgubione lub skradzione administrator obiektu nie odpowiada.

12. Wszystkie inne kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie należy każdorazowo uzgadniać z administratorem obiektu.

13. Osoby rażąco naruszające wskazania niniejszego Regulaminu oraz osoby nietrzeźwe administrator obiektu ma prawo usunąć z terenu Pola Biwakowego bez zwrotu opłaty za niewykorzystany pobyt.

14. Na terenie Pola Biwakowego obowiązuje ogólny Regulamin Portu Rzecznego Akwen Marina.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin Portu Rzecznego Akwen Marina

1. Administratorem Portu Rzecznego Akwen Marina jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, tel. 61 8 121 404, www.akwenczerwonak.pl.

2. Port rzeczny jest obiektem Gminy Czerwonak przeznaczonym dla jednostek o długości max do 8 m. W awanporcie dopuszcza się stacjonowanie jednostek powyżej 8 m długości.

3. Za porządek i ruch jednostek w porcie rzecznym odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez administratora obiektu, zwana dalej Bosmanem (użyte w niniejszym Regulaminie pojęcie „Bosman" nie oznacza osoby posiadającej uprawnienia wynikające z przepisów dotyczących żeglugi śródlądowej).

4. Wszelkie formalności związane z postojem i slipowaniem jednostek oraz opłaty za korzystanie z portu rzecznego, zgodne z cennikiem, należy regulować z góry, niezwłocznie po zacumowaniu, u Bosmana w biurze portu rzecznego.

5. Opłaty za miejsca postojowe w porcie rzecznym wnosi się gotówką lub kartą płatniczą z góry za deklarowany czas postoju jednostki pływającej.

6. W przypadku, gdy jednostka korzysta z postoju przez czas dłuższy niż ten, za który została wniesiona opłata, załoga powinna niezwłocznie uiścić dopłatę za dodatkową ilość czasu pobytu.

7. Załoga jednostki, która nie ureguluje opłaty lub odmawia przedłożenia lub podpisania stosownych dokumentów, zostanie zobowiązana do natychmiastowego opuszczenia portu rzecznego.

8. Załogi jednostek pływających korzystających z postoju w porcie rzecznym zobowiązane są do informowania Bosmana o każdym wpłynięciu i wypłynięciu. Czynności te odnotowane będą w „Dzienniku Ruchu Statków".

9. Miejsce postoju jednostki każdorazowo wyznacza Bosman. Miejsca przydzielane jednostkom pływającym nie są stałymi. Na polecenie Bosmana załoga zobowiązana jest przecumować jednostkę na inne wskazane miejsce postoju.

10. Zabrania się blokowania i zastawiania pomostów pływających oraz stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla ludzi, jednostek pływających lub portu rzecznego.

11. Jednostki pływające z napędem mechanicznym zobowiązane są do poruszania się po porcie rzecznym z minimalną prędkością. Zabrania się prowadzenia ćwiczeń manewrowych wewnątrz portu rzecznego. Nie dotyczy to zorganizowanych szkoleń uprzednio uzgodnionych z administratorem obiektu.

12. Za dzieci przebywające na terenie portu rzecznego odpowiedzialni są rodzice lub ich opiekunowie.

13. Na terenie portu rzecznego zezwala się na rozpalanie ognisk tylko w miejscach do tego wyznaczonych po uprzednim zgłoszeniu Bosmanowi.

14. Osobom znajdującym się na terenie portu rzecznego zabrania się:

a) kąpieli w basenie portowym oraz skakania do wody,

b) biegania i kołysania pomostami,

c) przebywania w stanie intoksykacji,

d) spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,

e) wnoszenia ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,

f) zakłócania wypoczynku innych osób, krzyczenia, słuchania głośnej muzyki, popychania i wrzucania do wody,

g) zachowywania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników portu rzecznego,

h) wszczynania fałszywych alarmów,

i) wrzucania do wody jakichkolwiek przedmiotów, zaśmiecania i brudzenia terenu portu rzecznego,

j) niszczenia urządzeń i wyposażenia portu rzecznego,

k) przelewania olejów napędowych, benzyny, środków chemicznych w sposób powodujący zanieczyszczenie środowiska,

l) wykonywania prac remontowych jednostek na wodzie oraz nadbrzeżu bez zgody Bosmana,

m) wleczenia kotwic i używania głośnych sygnałów dźwiękowych,

n) parkowania w miejscach niedozwolonych oraz zastawiania dróg pożarowych,

o) łowienia ryb,

p) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza WC,

q) wprowadzania psów na teren portu rzecznego ograniczonego ogrodzeniem.

15. Akwen Marina jest czynna od kwietnia do października. W godzinach od 7.00 do 22.00 jest ogólnodostępna dla mieszkańców Gminy Czerwonak i innych osób.

16. Cisza nocna w Akwen Marinie obowiązuje od godziny 23.00 do godziny 7.00.

17. Na pomostach mogą przebywać tylko członkowie załóg jednostek cumujących oraz osoby upoważnione przez administratora obiektu.

18. Istnieje możliwość pozostawiania samochodu i przyczepy podłodziowej dla załóg korzystających z Akwen Mariny w miejscu wskazanym przez Bosmana, po uiszczeniu opłaty według cennika.

19. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających na obiekcie, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego Regulaminu i do zaleceń służb porządkowych oraz pracowników administratora obiektu, będą usuwane z terenu portu rzecznego, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.

20. Osoby niszczące lub uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

21. Przebywający na terenie portu rzecznego zobowiązani są do zapoznania i przestrzegania wszelkich przepisów bezpieczeństwa i ppoż.

22. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać Bosmanowi. Bosman wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia.

23. Wszelka działalność zarobkowa na terenie portu rzecznego, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe, możliwe są wyłącznie za zgodą administratora obiektu.

24. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz za kradzieże, straty i uszkodzenia cumujących jednostek.

25. W przypadku łamania Regulaminu przez załogi jednostek pływających administrator obiektu może zażądać opuszczenia portu rzecznego w trybie natychmiastowym.

26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

27. Obiekt jest chroniony i monitorowany.

28. Regulamin obowiązuje na terenie zarządzanym przez CRKF AKWEN w Czerwonaku (mapa terenu stanowi załącznik do Regulaminu).

29. Uwagi i wnioski dotyczące działania przystani należy zgłaszać administratorowi obiektu pod nr tel: 61 415 16 79.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7

Teren Portu Rzecznego Akwen Marina zarządzany przez CRKF Akwen

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin korzystania z kortów tenisowych ziemnych

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem ziemnych kortów tenisowych, przy ul. Wojska Polskiego 6 w Bolechowie, zwanych dalej kortami tenisowymi, jest Gmina Czerwonak w Czerwonaku.

2. Administratorem kortów tenisowych jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

3. Administrator obiektu zapewnia obsługę kortów tenisowych, w tym dba o stan techniczny nawierzchni i urządzeń kortów tenisowych oraz pobiera opłatę za korzystanie z kortów tenisowych.

4. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z kortów tenisowych oraz postępowania na ich terenie.

5. Każdy, kto przebywa na terenie kortów tenisowych, zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

6. Korty tenisowe czynne są codziennie w godzinach od 8.00 do 22.00.

7. Korzystający z kortów tenisowych oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportów, w szczególności tenisa ziemnego. Administrator obiektu nie jest zobowiązany do sprawdzenia niniejszego faktu i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki wynikłe z tego powodu.

Zasady korzystania z kortów tenisowych

8. Decyzję o dopuszczeniu Użytkownika do gry na korcie tenisowym podejmuje każdorazowo administrator obiektu.

9. Tylko administrator obiektu jest upoważniony do włączenia oświetlenia na kortach (oświetlenie może być włączone tylko na korcie tenisowym, gdzie zostały wykupione godziny gry).

10. Użytkownicy kortów tenisowych zobligowani są do:

a) gry w stroju sportowym oraz w obuwiu o rzeźbie podeszwy przystosowanej dla kortu tenisowego,

b) stosowania się do poleceń, uwag lub wytycznych administratora obiektu,

c) zachowania czystości i porządku,

d) niezakłócania gry osobom korzystającym z kortów sąsiednich,

e) niezwłocznego opuszczenia kortu tenisowego po wykorzystaniu zarezerwowanego czasu gry,

f) zasiatkowania kortu po skończonej grze,

g) bezzwłocznego poinformowania administratora obiektu o wszelkich usterkach, uszkodzeniach sprzętu lub innych nieprawidłowościach.

11. Użytkownikom kortów tenisowych zabrania się:

a) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu,

b) wnoszenia i spożywania na terenie kortów ziemnych napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu,

c) zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających i psychotropowych,

d) przebywania na terenie obiektu w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych,

e) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami,

f) używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.

Opłaty za korzystanie z kortów tenisowych

12. Wejście na kort tenisowy odbywa się na podstawie opłaty uiszczonej u administratora obiektu lub na podstawie umowy wynajmu kortów tenisowych ziemnych ze stałą rezerwacją na sezon zawartej z jednostką .

13. Wysokość opłat za korzystanie z kortów tenisowych ustala Wójt w formie Cennika.

14. Opłatę za określony czas korzystania z kortu tenisowego należy uiścić w całości przed wejściem na kort tenisowy u administratora obiektu.

15. Czas korzystania z kortu tenisowego obejmuje: wejście na kort, efektywny czas gry, zasiatkowanie kortu tenisowego przez Użytkownika po skończonej grze, zejście z kortu tenisowego.

16. Użytkownik – instruktor gry, organizuje zajęcia na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność; użytkownik taki ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach oraz zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie opieki medycznej. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom w toku zajęć.

Rezerwacje kortów tenisowych

17. Rezerwacji kortów tenisowych można dokonać osobiście na terenie obiektu u pracownika kortów, bądź telefonicznie pod numerem telefonu 696 596 170.

18. Rezerwacji można dokonywać z maksymalnie miesięcznym wyprzedzeniem.

19. Odwołanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z kortów tenisowych.

20. Za rezerwacje niewykorzystane i nieodwołane w podanym wyżej terminie będzie naliczana opłata jak za korzystanie z kortów tenisowych.

21. Osoby nieregulujące naliczonych opłat za zarezerwowane, a nieodwołane prawidłowo godziny, nie mogą korzystać z kortów tenisowych oraz dokonywać kolejnych rezerwacji do czasu uregulowania zaległych płatności.

22. Administrator obiektu uprawniony jest do wynajęcia kortów tenisowych innej osobie, jeśli Użytkownik, który dokonał rezerwacji, nie stawi się na korcie tenisowym na 10 minut przed zarezerwowaną godziną oraz nie powiadomi administratora obiektu o możliwym spóźnieniu.

23. Administrator obiektu zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub okolicznościami, za które administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

24. Administrator obiektu zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z powodu organizacji turniejów tenisowych i imprez sportowych, a także w razie konieczności wykonania czynności konserwacyjnych i porządkowych.

Postanowienia dodatkowe

25. Teren obiektu jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób nie stosujących się do zasad niniejszego Regulaminu; monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.

26. Dzieci mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

27. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników.

28. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę - zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników z kortów tenisowych, a w szczególności spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu.

29. Użytkownicy kortów tenisowych odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.

Postanowienia końcowe

30. Osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego Regulaminu zostaną wyproszone z obiektu bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat za korzystanie z kortów tenisowych.

31. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu i jego obsługi, w tym skargi i wnioski, należy składać u administratora obiektu w siedzibie CRKF AKWEN w Czerwonaku lub telefonicznie w godzinach 8.00 – 16.00 pod numerem telefonu 509 967 706. 35.

32. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego Regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez jednostkę zarządzającą.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin korzystania z placów street workout

1. Urządzenia street workout parku przeznaczone są wyłącznie do ćwiczeń fizycznych.

2. Uczestnicy korzystają z urządzeń street workout parku na własną odpowiedzialność.

3. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, mogą przebywać na terenie street workout parku wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów lub innych przedstawicieli ustawowych.

4. Za ewentualne wypadki, jakie mogą się zdarzyć podczas ćwiczeń, nie spowodowane zaniedbaniami administratora street workout parku, wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z urządzeń.

5. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

6. Z elementów mogą korzystać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wejść.

7. Na jednym elemencie może znajdować się maksymalnie 1 osoba.

8. Przebywanie w strefie zeskoków z przeszkód jest zabronione.

9. Zabrania się wnoszenia na teren street workout parku napojów alkoholowych, opakowań szklanych czy innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników. Wykonywanie ćwiczeń i przebywanie na terenie street workout parku osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających jest zabronione.

10. Na terenie street workout parku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających.

11. Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócały pobyt na terenie street workout parku innym użytkownikom, będą usuwane z terenu street workout parku przez upoważnione osoby.

12. Ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody zarówno na osobie, jak i mieniu, wynikłe z korzystania z urządzeń street workout parku – jako związane z ryzykiem sportowym.

13. Każdy użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania urządzeń street workout parku tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia administratora obiektu o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach urządzeń, w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

14. Pamiętaj o innych użytkownikach street workout parku – nie ćwiczysz sam!

15. Zabrania się korzystania ze street workout parku następującym osobom:

a) kontuzjowanym (skręcone kolana, kostki itp.),

b) z chorobami układu ruchowego,

c) z wadami serca,

d) chorym na epilepsję,

e) kobietom w ciąży.

16. Street workout i wykonywane w czasie treningu ewolucje mogą być niebezpieczne. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.

17. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do administratora obiektu – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, tel. 618121-404.

18. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować administratora obiektu, tj. Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku ul. Leśna 6, tel. (061) 8121 404.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin korzystania z placów zabaw będących własnością Gminy Czerwonak

1. Place zabaw położone na terenie Gminy Czerwonak, z wyjątkiem placów będących własnością spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, CzTBS oraz innych instytucji publicznych, należą do Gminy Czerwonak.

2. Plac zabaw jest terenem ogólnodostępnym służącym zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.

3. Z placu zabaw mogą korzystać wyłącznie dzieci do lat 13.

4. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.

5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo należy przestrzegać następujących reguł:

a) zabrania się jazdy na rowerze, motorowerze i gry w piłkę,

b) zabrania się zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, wprowadzania zwierząt,

c) zabrania się niszczenia urządzeń zabawowych,

d) zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych,

e) zabrania się korzystania z huśtawek, ważek i innych urządzeń przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu,

f) zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu,

g) zabrania się jazdy i parkowania pojazdów samochodowych, z wyjątkiem pojazdów służb komunalnych oraz pojazdów uprzywilejowanych.

6. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować administratora obiektu tj. Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku ul. Leśna 6, tel. (061) 8121 404.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin korzystania z siłowni zewnętrznych

1. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie się z poniższym Regulaminem i jego przestrzeganie.

2. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z urządzeń siłowni ma obowiązek zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzenia i sposobem wykonywania ćwiczeń, zamieszczonym na każdym urządzeniu.

3. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy sprawdzić stan techniczny urządzenia. Usterki należy zgłaszać administratorowi siłowni.

4. Siłownia udostępniona jest nieodpłatnie.

5. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z siłowni wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów.

6. Osoby korzystające z urządzeń siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność.

7. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.

8. Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu siłowni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

9. Osoby korzystające z urządzeń siłowni nie mogą być pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

10. Na teren siłowni zabrania się wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, środków odurzających i substancji psychotropowych.

11. Na terenie siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, jak również palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.

12. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane niezgodnym użytkowaniem osoba, która taką szkodę wyrządziła, ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody.

13. Po zakończeniu ćwiczeń urządzenie, z którego korzysta osoba ćwicząca, winno być pozostawione w należytym stanie technicznym, a jego otoczenie powinno być czyste.

14. Za rzeczy wniesione na teren siłowni przez osoby ćwiczące, w tym przedmioty wartościowe, administrator siłowni nie odpowiada.

15. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do jednostki zarządzającej, tel. 618121-404.

16. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.

17. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować administratora obiektu, tj. Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku ul. Leśna 6, tel. (061) 8121 404.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin korzystania ze stadionów i boisk sportowych będących własnością Gminy Czerwonak

1. Stadiony i boiska (zwane dalej obiektami) służą do organizacji rozgrywek ligowych oraz innych zawodów sportowych i rekreacyjnych.

2. Na boiskach ogólnodostępnych dopuszcza się niezorganizowane formy zabaw i gier młodzieży.

3. Obiekty sportowe mogą być wynajmowane szkołom, klubom sportowym i innym podmiotom, które wcześniej podpisały stosowne umowy lub porozumienia.

4. Gospodarz obiektu bądź służba porządkowa jest uprawniona do sprawdzenia osób – również przy użyciu środków technicznych – celem zweryfikowania, czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa z powodu spożycia alkoholu lub narkotyków albo wskutek wnoszenia broni lub przedmiotów niebezpiecznych.

5. Osoby stwarzające ryzyko niebezpieczeństwa nie będą na obiekt wpuszczane.

6. Każdy, kto przebywa na terenie obiektu, powinien zachowywać się tak, aby nie szkodzić ani nie zagrażać innym.

7. Widzowie rozgrywek, meczów, innych imprez sportowych powinni stosować się do zarządzeń Policji, Straży Gminnej, Straży Pożarnej, służb porządkowych gospodarza obiektu bądź spikera.

8. Wszystkie wejścia i wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

9. Osoby, które zakłócają porządek, prowokujące do agresji, wznoszące ordynarne okrzyki, będą bezzwłocznie usunięte poza obiekt sportowy.

10. Nie wolno załatwiać potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecać obiektu w inny sposób, szczególnie przez wyrzucanie śmieci.

11. Warunkiem korzystania z boisk ze sztuczną nawierzchnią jest posiadanie odpowiedniego obuwia sportowego przeznaczonego do danej nawierzchni. Obsługa obiektu ma prawo odmówić wstępu na boisko osobom bez odpowiedniego obuwia.

12. Wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia wyposażenia, należy zgłaszać administratorowi obiektu.

13. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń szatni za zgodą administratora obiektu.

14. Korzystanie z obiektów sportowych, w szczególności ich rezerwacja, wymaga uzgodnienia z administratorem obiektu. Osoba fizyczna lub podmiot rezerwujący przejmuje odpowiedzialność za stan obiektów sportowych i bezpieczeństwo uczestników.

15. Harmonogram zajęć rekreacyjnych, rozkład treningów i rozgrywek przeprowadzanych na terenie obiektów należy ustalić z administratorem obiektu osobiście lub telefonicznie.

16. Zabrania się wnoszenia na obiekt:

a) broni wszelkiego rodzaju,

b) przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,

c) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,

d) butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału,

e) dużych przedmiotów,

f) fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych,

g) drzewców do flag i transparentów,

h) instrumentów do wytwarzania hałasów z napędem mechanicznym,

i) napojów alkoholowych.

17. Zabrania się wprowadzania i wnoszenia na boisko zwierząt.

18. Ponadto zakazuje się:

a) wchodzenia i przechodzenia przez budowle nieprzeznaczone do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia boiska, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe, drzewa, maszty oraz dachy,

b) wchodzenia na obszary, które są niedopuszczone dla widzów (np. boisko, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe),

c) rzucania wszelkimi przedmiotami,

d) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świecących, palenia papierosów,

e) sprzedawania towarów i rozdawania kart wstępu bez zezwolenia, przeprowadzania zbiórek,

f) pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania.

19. Zakazuje się wjazdu pojazdom mechanicznym, które nie posiadają zezwoleń wydawanych przez administratora obiektu.

20. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu będą pociągnięte do odpowiedzialności karnej.

21. Wypadki lub szkody należy natychmiast zgłaszać administratorowi obiektu lub organizatorowi imprezy.

22. Za przedmioty wnoszone przez osoby korzystające z obiektu na jego teren administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

23. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne urazy i kontuzje powstałe podczas korzystania z obiektu.

24. Administratorem obiektu jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Czerwonak

1. Udostępnienie pomieszczeń i obiektów sportowych odbywa się za zgodą jednostki zarządzającej lub osoby przez nią upoważnionej.

2. Udostępnienie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla organizacji i grup zorganizowanych, prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji, po uprzednim złożeniu podania do jednostki zarządzającej.

3. Szkolne obiekty mogą być udostępniane odpłatnie lub nieodpłatnie w dniach lub godzinach niekolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi organizowanymi przez szkołę.

4. Udostępnianie szkolnych obiektów i pomieszczeń następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy najmu zawartej pomiędzy jednostką zarządzającą a zainteresowanym podmiotem.

5. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone jednostce zarządzającej lub osobie wskazanej przez jednostkę zarządzającą.

6. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu lub użyczenia. Osoba ta winna przebywać cały czas z uczestnikami zajęć, prowadząc je zgodnie z umową.

7. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

8. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych niewymienionych w umowie pod rygorem rozwiązania umowy.

9. W obiektach szkolnych nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów, używać jakichkolwiek środków odurzających. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod działaniem innych środków odurzających nie będą wpuszczone do obiektu szkolnego.

10. Jednostka zarządzająca ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji oraz zmiany godzin funkcjonowania obiektu.

11. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje jednostka zarządzająca.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin Klubu „Iskra”

1. Ze stanowisk komputerowych może korzystać osoba znająca podstawy obsługi komputera. Osoba nieposiadająca takich umiejętności ma obowiązek zgłosić się celem uzyskania pomocy.

2. Zabrania się spożywania posiłków i napojów przy stanowisku komputerowym.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach systemowych i sprzętowych, instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, usuwania, modyfikowania i kopiowania jakichkolwiek programów i plików stanowiących standardowe wyposażenie stanowisk komputerowych.

4. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników, można z nich skorzystać jedynie po uzyskaniu zgody pracownika.

5. Zabrania się wchodzenia na strony naruszające ogólnie przyjęte zasady moralne i etyczne.

6. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub systemu komputerowego należy zgłaszać bezzwłocznie opiekunowi Klubu.

7. Z Klubu mogą korzystać dzieci od 6 roku życia.

8. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.

9. Osoby korzystające z Klubu zobowiązane są do:

a) przestrzegania Regulaminu,

b) dbania o porządek,

c) kulturalnego zachowania się zarówno wobec opiekuna, jak i innych uczestników zajęć.

10. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.

11. Opiekun Klubu może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do Klubu w przypadku, gdy:

a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna lub innego uczestnika zajęć,

b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,

c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

12. Za rzeczy osobiste (w tym telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki) przyniesione do Klubu opiekun Klubu nie ponosi odpowiedzialności.

13. Administratorem Klubu Komputerowego „Iskra” jest Gminny Ośrodek Kultury „Sokół”**.**

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin Klubu Komputerowego w Kicinie

1. Ze stanowisk komputerowych może korzystać osoba znająca podstawy obsługi komputera. Osoba nieposiadająca takich umiejętności ma obowiązek zgłosić się celem uzyskania pomocy.

2. Zabrania się spożywania posiłków i napojów przy stanowisku komputerowym.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach systemowych i sprzętowych, instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, usuwania, modyfikowania i kopiowania jakichkolwiek programów i plików stanowiących standardowe wyposażenie stanowisk komputerowych.

4. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników, można z nich skorzystać jedynie po uzyskaniu zgody pracownika.

5. Zabrania się wchodzenia na strony naruszające ogólnie przyjęte zasady moralne i etyczne.

6. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub systemu komputerowego należy zgłaszać bezzwłocznie opiekunowi Klubu.

7. W Klubie może przebywać jednocześnie maksymalnie 10 osób.

8. Z Klubu mogą korzystać dzieci od 6 roku życia.

9. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.

10. Osoby korzystające z Klubu zobowiązane są do:

a) przestrzegania Regulaminu,

b) dbania o porządek,

c) kulturalnego zachowania się zarówno wobec opiekuna jak i innych uczestników zajęć.

11. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.

12. Opiekun Klubu może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do Klubu w przypadku, gdy:

a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna lub innego uczestnika zajęć,

b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,

c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

13. Za rzeczy osobiste (w tym telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki) przyniesione do Klubu opiekun Klubu nie ponosi odpowiedzialności.

14. Administratorem Klubu Komputerowego w Kicinie jest Gminny Ośrodek Kultury „Sokół”**.**

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr 235/XXVI/2016

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 29 września 2016 r.

Regulamin Klubu Komputerowego „Słoneczko”

1. Ze stanowisk komputerowych może korzystać osoba znająca podstawy obsługi komputera. Osoba nieposiadająca takich umiejętności ma obowiązek zgłosić się celem uzyskania pomocy.

2. Zabrania się spożywania posiłków i napojów przy stanowisku komputerowym.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach systemowych i sprzętowych, instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, usuwania, modyfikowania i kopiowania jakichkolwiek programów i plików stanowiących standardowe wyposażenie stanowisk komputerowych.

4. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników, można z nich skorzystać jedynie po uzyskaniu zgody pracownika.

5. Zabrania się wchodzenia na strony naruszające ogólnie przyjęte zasady moralne i etyczne.

6. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub systemu komputerowego należy zgłaszać bezzwłocznie opiekunowi Klubu.

7. W Klubie może przebywać jednocześnie maksymalnie 10 osób.

8. Z Klubu mogą korzystać dzieci od 6 roku życia.

9. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.

10. Osoby korzystające z Klubu zobowiązane są do:

a) przestrzegania Regulaminu,

b) dbania o porządek,

c) kulturalnego zachowania się zarówno wobec opiekuna, jak i innych uczestników zajęć.

11. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.

12. Opiekun Klubu może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do Klubu w przypadku, gdy:

a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna lub innego uczestnika zajęć,

b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,

c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

13. Za rzeczy osobiste (w tym telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki) przyniesione do Klubu opiekun Klubu nie ponosi odpowiedzialności.

14. Administratorem Klubu Komputerowego „Słoneczko” jest Gminny Ośrodek Kultury „Sokół”.

Uzasadnienie

uchwały Rady Gminy Czerwonak

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznejoraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej

W celu unormowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej wnioskuję o przyjęcie na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej uchwały w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej.